

Centro de Capacitación en Política y
Gestión Fiscal

Memoria Institucional

2018

Índice de contenido

Índice de contenido	2
I. Resumen ejecutivo.....	3
II. Información Institucional	9
a) Misión, Visión y Valores de la Institución	9
b) Breve reseña de la Base Legal Institucional	10
c) Principales funcionarios de la institución.....	11
d) Resumen – Descripción de los principales servicios:.....	12
III. Plan Estratégico Institucional	14
a) Análisis de cumplimiento Plan Estratégico	14
b) Contribución al objetivo del Eje III de la END	15
IV. Plan Operativo Anual de la Institución	17
a) Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual	17
b) Estadísticas Académicas	19
V. Ejecutorias no Contempladas en Plan Operativo	22
a. Impacto en Gobierno.....	22
VI. Desempeño Financiero, Presupuesto.....	23
a) Asignación de Presupuesto del Período.	23
b) Ejecución Presupuestal del período.....	23
c) Ingresos/Recaudaciones	24
d) Pasivos	25
VII. Contrataciones y Adquisiciones.....	25
a) Resumen de compras realizadas en el período	25
VIII. Transparencia, Acceso a la información.	26
a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI:	26
b) Informe de proyectos e iniciativas para la participación ciudadana	26
IX. Recursos Humanos, Logros Gestión Administración Pública.....	27
a) Clasificador “Planificar”.	27
b) Clasificador “Organización del trabajo”.	27
c) Clasificador “Gestión del Empleo”.	27
d) Clasificador “Gestión del rendimiento”.	28
e) Clasificador “Gestión del desarrollo”.	28
f) Clasificador “Gestión de la relaciones humanas y sociales”.	28
X. Aseguramiento/Control de Calidad.....	29
a) Gestión de aseguramiento de la calidad.	29
b) Mejora de procesos	29
c) Gobierno electrónico.....	30
d) Republica Digital	30
e) Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP)	31
XI. Proyecciones.	32
Anexos	35

I. Resumen ejecutivo

El Presente Informe corresponde a las actividades realizadas por el **Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)** durante el período Enero-diciembre del año 2018 y se sustenta en las informaciones de las actividades ejecutadas, suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro. El mismo está estructurado conforme a las directrices de la Guía para la Rendición de Cuentas del Estado Dominicano, 2017, del Ministerio de la Presidencia.

a. Actividades Académicas. -

Durante el año 2018 se ejecutaron 488 acciones de capacitación dentro de la programación regular y abierta. El desarrollo de estas acciones equivale a **9, 115 horas clase**, correspondientes a un 82% de ejecución de las horas programadas para el año.

Los participantes en las distintas acciones de capacitación fueron un total **16, 454**, siendo el **55% (9, 064)** del género femenino y el **45% (7,390)** del género masculino.

b. Otorgamiento de Becas. -

En el período enero-diciembre 2018, el Centro otorgó **130** becas en los diferentes cursos y talleres que imparte, como son: Básico de Técnicas Aduaneras Impuesto sobre la Renta, Impuesto de Tránsito a los bienes Industrializados (ITBIS).

c. Actividades Estratégicas. -

Durante el citado período, el Centro logró un avance significativo en diversos proyectos e iniciativas para el fortalecimiento e internacionalización de sus actividades misionales, como son:

1. El Ministerio de Hacienda dispuso la implementación de la herramienta EmarSuite para la elaboración y administración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020 del CAPGEFI, que tiene un carácter integrador y participativo, ya que el mismo se construyó a partir de las contribuciones de las áreas sustantivas, y de las áreas de apoyo administrativo y financiero; las cuales fueron de vital importancia para lograr los objetivos planteados con la formulación del PEI 2018-2020.
2. La Dirección General convocó a los miembros del Consejo Superior a reunirse con el propósito de presentar diversos temas en los que se encuentra inmersa la institución, así como los avances de los puntos tratados en la pasada reunión; sometiendo a aprobación del Consejo nuevas propuestas, como es el caso de la Maestría en Política Fiscal y Administración Financiera y Tributaria (UNED-IEF-CAPGEFI), el Curso Internacional de Hacienda Pública: caso República Dominicana, (en coordinación con el CLAD) y Cursos en coordinación con la Fundación Getulio Vargas, así como la programación, la relación de nuevos facilitadores.
3. El Director General realizó una visita a Washington, invitado por la Dirección General de Compras y Contrataciones y el Programa para el

Desarrollo del Derecho Comercial (CLDP) del Departamento de Comercio de EEUU (CLDP), con el objetivo de conocer el sistema implementado en el gobierno federal para profesionalizar y certificar a los oficiales de Compras, y conocer a profundidad cómo funciona el sistema de impugnaciones que permite comprender e identificar prácticas de contrataciones injustas, mediante mecanismos de resolución de conflictos efectivos.

4. Funcionarios del CAPGEFI fueron invitados por la fundación IDEA internacional, para participar en la celebración de su “20^{avo} Aniversario” y al mismo tiempo para sostener una reunión consensuar los nuevos términos del acuerdo a firmar con este organismo, además planificar capacitaciones tales como seminario internacional sobre planificación e inversión pública, revisión de los programas internacionales del master certificate en Compras y Presupuesto por Resultados, programas avalados por la UNIVERSIDAD L’AVAL de Quebec, Canadá.
5. Se realizó el Seminario Internacional: “Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura”; dictado por los docentes del Instituto IDEA INTERNACIONAL, Dr. Frederick Martín, Licda. Giovanna Donado y Laureline Lasserre; Licdo. Miguel Hernández, Director de Inversión Pública del Ministerio de Planificación y Desarrollo; Licdo. Alejandro Mercedes, asesor de la Dirección General de Presupuesto y la Licda. Alliet Ortega, Facilitadora del CAPGEFI, con el objetivo de dar a conocer la inversión pública en la República Dominicana y en América Latina, en el contexto de la ética y la transparencia de una gestión orientada a resultados. En esta actividad participaron más de 100 funcionarios de los departamentos de planificación y desarrollo y financiero de distintos organismos del Estado.

d. Acuerdos Interinstitucionales. -

En esta materia, el Centro realizó la firma de siete (7) acuerdos de colaboración interinstitucional con organismos nacionales, tales como: Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), Universidad Tecnológica del SUR (UTESUR), Asociación de Agentes Aduanales (ADAA) -de cuyo acuerdo ya establecido se hizo una addenda-, Colegio Dominicano de Periodistas, Ministerio de Educación (MINERD), La escuela del Ministerio Publico (MP)y el Consejo Nacional de Competitividad, El Colegio Dominicano de Periodistas (CDP), todos con el objetivo establecer un marco general de cooperación interinstitucional.

e. Desempeño Financiero.

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General del Estado ascendieron a un total de *doscientos once millones quinientos cincuenta y cuatro mil ochocientos con 0/100 pesos dominicanos (RD\$ 211,554,800.00)*, de los cuales se ejecutó el 77.26%, equivalente a ciento sesenta y tres millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil ciento treinta y siete con 18/100 (RD\$163,449,137.18)

Los ingresos propios ascendieron a *nueve millones ochocientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta y dos con 03/100 pesos dominicanos (RD\$9,879,742.03)*

f. Contrataciones y Adquisiciones.

Para el año 2018, el Centro ejecutó compras por un monto *veinticinco millones quinientos ochenta y ocho mil, ciento cuarenta y seis con 13/100 pesos dominicanos (RD\$ 25,588,146.13)*; de los cuales se consignó una partida para las PYMES de *siete millones ochocientos treinta y un mil seiscientos sesenta y ocho con 13/100 pesos dominicanos (RD\$7,831,668.13)*, equivalente a un **31%** del monto total

g. Investigación y Publicaciones.

Como parte de las investigaciones fueron aplicados **5, 435** cuestionarios, con la finalidad de evaluar los servicios prestados por el Centro. Éstos recogen la evaluación del proceso académico, nivel de satisfacción en los servicios del CAPGEFI y del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”.

h. Medición del Servicio.

Las diferentes mediciones realizadas a los usuarios de los servicios reflejan que el nivel general de satisfacción es de **91.94%**, con relación a los Servicios Académicos, Servicios del Centro de Documentación, Recepción, Admisión, Caja, Sitio Web; entre otros.

i. Apoyo Interinstitucional.

Como parte del apoyo a las ejecutorias del Gobierno Central, el CAPGEFI desarrolló una estrategia de colaboración a fin de facilitar la operatividad de otras entidades, coordinó y proveyó sus instalaciones para el desarrollo de **104**

actividades a otras instituciones públicas, por un total de **1,599 horas de servicio**, a las que asistieron 5,168 participantes. El otorgamiento de dichas facilidades implicó un ahorro al Estado de, aproximadamente, *once millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD\$11,000,000.00)* en alquileres y contrataciones de servicios; (calculado en base al costo de hoteles de Santo Domingo).

II. Información Institucional

a) Misión, Visión y Valores de la Institución

Misión:

Capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación confiable sobre las finanzas públicas para contribuir con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado a través de la promoción y ejecución de programas formativos en beneficio del desarrollo nacional.

Visión:

Ser reconocidos como una institución de educación superior especializada, rectora de la capacitación y la formación profesional en materia fiscal, por medio de la docencia, la investigación, certificación, acreditación de programas y asistencia técnica, colaborando con otras instituciones nacionales e internacionales.

Valores:

Compromiso, Colaboración, Transparencia, Calidad, Integridad, Eficiencia, Innovación.

b) Breve reseña de la Base Legal Institucional

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) es una entidad del Estado Dominicano creada mediante el Artículo 28 Párrafo II de la Ley 494, de Organización de la Secretaría de Estado –hoy Ministerio- de Hacienda, de fecha 27 de diciembre del año 2006, a partir de la reorganización del Instituto de Capacitación Tributaria (INCAT).

El Decreto 489-07 del 30 de agosto del 2007 que aprueba el Reglamento Funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda, hoy Ministerio, le otorga el nivel jerárquico de Dirección General, estableciendo el propósito de formar y perfeccionar los recursos humanos del sector público no financiero en aspectos conceptuales, normativos, operativos relacionados con la política y gestión fiscal.

Adicionalmente a esta Ley y su Reglamento, el CAPGEFI se rige por la Resolución 200-16 del 5 diciembre del 2016, emitida por la Secretaría de Estado de Hacienda, hoy Ministerio, y aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), que aprueba la estructura organizativa del Centro. Asimismo, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), por su condición de organismo del Estado, se encuentra sujeto a las normativas reguladoras del sector, tales como: la Ley 41-08 de Función Pública, que instituye la Carrera Administrativa, y especialmente el Decreto 710-11, que establece el Estatuto de la Carrera Administrativa Especial de Finanzas Públicas, la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones y sus reglamentos de aplicación; entre otras.

c) Principales funcionarios de la institución

1. Mariano Escoto Saba, Director General.
2. Yomayra Estevez, Encargada Departamento Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria “SINACCAH”.
3. Christian Cuello, Encargado del Departamento de Investigación y Publicaciones, provisional.
4. Cesar David Santana, Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
5. Katherine Mancebo De La Cruz, Encargada del Departamento de Recursos Humanos.
6. Daysi Lorenzo del Villar, Encargada del Departamento Administrativo y Financiero.
7. Manuel Betancourt, Director Académico
8. Carlos Comas, Encargado del Departamento de Gestión y Administración Académica
9. Isabelle Serra, Encargada (en funciones) de la división de Admisión de Participantes.
10. Julián Valdeyaque, Encargado del Departamento de Diseño Curricular y Docente.
11. Alejandro de la Cruz, Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

d) Resumen – Descripción de los principales servicios:

1. Gobierno a Gobierno

1.1 Difusión de la Programación Anual-Semestral. Este servicio permite a los usuarios conocer la oferta académica del Centro, antes que comience su ejecución.

1.2 Formación y capacitación. Consiste en la instrucción a los servidores públicos y solicitantes del sector privado, en los contenidos relacionados con la Política y Gestión Fiscal, con énfasis en la materia impositiva y desarrollo humano; este último, para el caso de los servidores del Ministerio de Hacienda y sus unidades funcionales.

1.3 Acreditación y certificación hacendaria. Es el reconocimiento que el CAPGEFI, basado en la Ley No. 494-06, como en otras disposiciones legales complementarias, deberá otorgar a otras entidades que impartan la materia fiscal, a fin de que las capacitaciones en el sector estén acordes con las normativas y procedimientos legales y normativos establecidos, así como las certificaciones de competencias.

2. Gobierno a Ciudadanos/Ciudadanas

2.1 Orientación y ampliación de conocimientos relacionados con la política y gestión fiscal. Consiste en el conjunto de

actividades que procura el ensanchamiento de conocimientos a la ciudadanía en torno a implementación de la continua adecuación de procesos de la Administración Financiera del Estado, así como su propósito, alcances y contenidos.

2.2 Publicación de boletines, revistas y otros documentos en materia de política y gestión fiscal. Son los medios por los cuales el CAPGEFI da a conocer, a los servidores públicos y la ciudadanía en general, la temática de la Administración Financiera del Estado, y de manera particular, aquellas propias de la institución.

2.3 Servicios bibliográficos y documentales. Consiste en la prestación de servicios de información bibliográfica y documental que el CAPGEFI pone a disposición de los ciudadanos, a través de su Centro de Documentación; dentro de los cuales, cabe señalar: información y referencias bibliográficas, presenciales, información vía correo electrónico y telefónica, asistencia especializada a docentes, estudiantes y al personal del Ministerio de Hacienda, sus áreas funcionales y público en general.

2.4 Becas de estudios relacionados a la administración financiera y tributaria. Consiste en el otorgamiento de becas a

ciudadanos, a fin de cursar algunas de las capacitaciones que ofrece el CAPGEFI. En los casos de que existan acuerdos interinstitucionales respectivos, dicha facilidad podría hacerse extensiva a los servidores de otras entidades públicas o privadas. Sobre la base de la disponibilidad presupuestaria y de los requisitos establecidos, el CAPGEFI otorgaría y/o gestionaría becas externas a solicitantes, ciudadanos y estudiantes que califiquen, de acuerdo a las disposiciones establecidas.

III. Plan Estratégico Institucional

a) Análisis de cumplimiento Plan Estratégico

De acuerdo a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), en su propósito siguiente:

“La República Dominicana es un país próspero, donde las personas viven dignamente, apegadas a valores éticos y en el marco de una democracia participativa que garantiza el Estado social y democrático de derecho y promueve la equidad, la igualdad de oportunidades, la justicia social que gestiona y aprovecha sus recursos para desarrollarse de forma innovadora, sostenible y territorialmente equilibrada e integrada y se inserta competitivamente en la economía global”.

Los objetivos generales de la END 1.1. Y 3.4, respectivamente, marcan propósitos directamente vinculados con la misión, los objetivos y tareas del CAPGEFI.

De igual manera, el Tercer Eje, que procura “...una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva”, contempla, como objetivo general 3.4, “Empleos suficientes y dignos”. En términos globales, entendemos que tanto los estudios, como las capacitaciones ya señaladas, encajan directamente en estos ejes y objetivos en la medida que contribuyen al fortalecimiento Institucional, como a “formar y capacitar a los servidores públicos que participen en los procesos que conforman el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado, en distintos niveles académicos, incluyendo los superiores “. (Manual de Organización y Funciones del CAPGEFI, p.8).

De modo similar, las actividades de capacitación en las regiones, dirigidas al personal del área financiera de organismos estatales ubicados fuera de la ciudad capital, promueven la cohesión territorial, a tono con lo contemplado por la END, en su Capítulo III, Artículo 14, sobre Políticas Transversales.

b) Contribución al objetivo del Eje III de la END

Objetivo Estratégico: Consolidar el Sistema de Formación y Capacitación continúa para el trabajo, a fin de acompañar al aparato productivo en un proceso de escalamiento de valor, facilitar la inserción en el mercado laboral y desarrollar capacidades emprendedoras.

Estructuración de la oferta académica conforme a las prioridades y necesidades de capacitación identificadas para el 2018.

La oferta académica para el año 2019, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Adiestramiento (DNAC) dirigido a los servidores que laboran en el área financiera del Estado. Las necesidades de capacitación son demandadas por los organismos a través de los enlaces institucionales que laboran en las unidades de recursos humanos en razón de las novedades que implementa el gobierno en materia de finanzas públicas y que son atendidas en la ejecución de la programación abierta.

También, se realizó el estudio de Medición de Impacto: Metas de Capacitación y Desarrollo Individual, octubre 2018, que consistió en la medición de “Metas de Capacitación y Desarrollo Individual”, pautadas para junio 2018. Fueron utilizados los datos levantados en el estudio DNAC 2012-2013, realizado a 155 Organismos del Estado, con 3,405 servidores del área financiera del Estado. Para este estudio se escogió una muestra de 462 servidores pertenecientes a 13 instituciones del Ministerio de Hacienda y sus dependencias, con el fin de determinar el cumplimiento de las metas de capacitación resultante del DNAC.

Para la medición de la calidad de los servicios ofrecidos se utilizan las encuestas de satisfacción a los participantes que cursan las acciones de capacitación en sus diferentes modalidades. Para el presente año se aplicaron, tanto en su

modalidad virtual como presencial, un total de 5,435 cuestionarios, que dieron un índice general de satisfacción de 91.94 (Escala 1-100).

IV. Plan Operativo Anual de la Institución

a) Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual

Dentro de la estructura del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020 del Ministerio de Hacienda y sus áreas funcionales se contempla el Plan Operativo Anual 2018 del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

Este documento recoge los productos contemplados en los ejes estratégicos del PEI 2017-2020 para el año 2018. El POA tiene un total de 21 productos distribuidos en los diferentes focos estratégicos, con mayor principalía los siguientes:

Foco Estratégico Fortalecimiento Institucional. Objetivo General: Consolidar un modelo integral y eficiente de gestión, mediante estrategias de desarrollo organizacional, fundamentadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y un conjunto de iniciativas orientadas a fomentar continuamente: la responsabilidad individual, el trabajo en equipo, la eficiencia, eficacia y satisfacción de los clientes internos y externos.

Acciones Estratégicas:

- Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentar la visión y la perspectiva gerencial: logrado en un 100%, de acuerdo a la firma de los acuerdos de desempeño para la evaluación por Logro de Metas o Resultados y Competencias.

“Implementar herramientas que impulsen la mejora continua de los servicios para garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos”. Con una meta de un 100%, se obtuvo un alcance de un 70%, de acuerdo al porcentaje de actualización de la carta compromiso institucional.

Foco Estratégico Función Rectora en Materia de Capacitación Hacendaria.

Objetivo General: Establecer un mecanismo de articulación y coordinación interinstitucional de la oferta formativa a nivel de las finanzas públicas, que provea unificación de criterios y sentido de direccionalidad a las acciones de capacitación y/o perfeccionamiento que implementan las diferentes instancias y áreas funcionales del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana, así como organismos del sector público y entidades privadas.

Acción estratégica: “Diseño del marco normativo del sistema”. En el producto “Realización del Manual de Organización y Funciones del CAPGEFI”, la meta ha sido lograda en un 70% total, como porcentaje de avance del diseño del marco normativo.

Foco Estratégico de Formación, capacitación y promoción del diseño de programas curriculares para el sector Hacendario Dominicano. Objetivo General: Contribuir al aumento de la eficiencia del sector público mediante la formación y capacitación de servidores públicos que se desempeñan en las áreas financieras del Estado, así como la normalización de las organizaciones.

Acción estratégica: “Formular proyecto de los MOOC’s. (Cursos masivos abiertos)”, con una meta de un 100%, se obtuvo un alcance de un 100%, a través de la formulación del proyecto que se presentó al INDOTEL para participar del concurso Plan Bianual 2019-2020.

Dentro de los productos rutinarios se encuentra la “Estructuración de la oferta académica conforme a las prioridades y necesidades de capacitación identificadas”, alcanzando un total de 99%, motivado principalmente por requerimientos puntuales de capacitación para el manejo de nuevos procesos.

b) Estadísticas Académicas

A continuación, se presentan los avances más significativos del presente año 2018.

Acciones de Capacitación ejecutadas

En lo relativo a la ejecución y alcance de las actividades académicas, se realizaron **536**, de un total de **638**, de las capacitaciones programadas; equivalente a un 84% de realización, distribuidas de la manera siguiente:

Cuadro Acciones de capacitación 2018		
	Programado	Ejecutado
Enero	16	23
Febrero	34	27
Marzo	39	35
Abril	59	58
Mayo	72	63
Junio	84	67
Julio	62	50
Agosto	71	58
Septiembre	72	55
Octubre	70	52
Noviembre	58	45
Diciembre	1	3
Totales	638	536

El CAPGEFI desarrolla programas especiales de capacitación con organismos nacionales e internacionales; dentro de éstos, el Instituto IDEA Internacional y la Universidad Laval de Canadá.

Horas Clase

En el período enero-diciembre 2018 se ejecutaron un total de **9, 115** horas clases, correspondiente a para un 82% logradas de las 11, 071 contempladas en al presupuesto de la Institución, y están distribuidas de la siguiente manera:

Cuadro Horas clase Enero-Diciembre		
	Programado	Ejecutado
Enero	338	456
Febrero	622	519
Marzo	486	462
Abril	1,055	1,040
Mayo	1,294	1,186
Junio	1,801	1,061
Julio	1,165	1,069
Agosto	1,338	985
Septiembre	1,261	974
Octubre	1,029	795
Noviembre	674	540
Diciembre	8	28
Totales	11,071	9,115

Participantes

Los participantes en las distintas acciones de capacitación fueron un total **16,454**; el **55% (9,064)** del género femenino y el **45% (7,390)** masculino; procedentes de los distintos servidores del sector financiero público.

Entrega de Certificados

Durante el citado periodo se realizaron trece (13) entregas de certificados, correspondientes a las capacitaciones siguientes:

- a) 1^{ra} entrega. Celebrada en la Universidad Abierta para Adultos (UAPA) correspondiente al Diplomado en Hacienda Pública.

- b) 2^{da} entrega. Celebrada en la Superintendencia de Seguros, correspondiente al Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para Prevención del Riesgo.
- c) 3^{ra} entrega. CAPGEFI, correspondiente al Diplomado en Hacienda Pública.
- d) 4^{ta} entrega. Ayuntamiento de Bonao del diplomado en Hacienda Pública.
- e) 5^{ta} entrega. Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza del Diplomado en Hacienda Pública.
- f) 6^{ta} entrega. CAPGEFI, Especialización Técnica en Tesorería.
- g) 7^{ma} entrega. Celebrada en la Superintendencia de Seguros, correspondiente al Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para Prevención del Riesgo.
- h) 8^{va} entrega. Escuela Nacional del Ministerio Público correspondiente al Diplomado en Hacienda Pública.
- i) 9^{na} entrega. CAPGEFI, varias acciones de capacitación.
- j) 10^{ma}. Dirección General de Bienes Nacionales, varias acciones de capacitación.
- k) 11^{va}. Ministerio de Defensa en el Diplomado en Hacienda Pública.
- l) 12^{va}. Entrega en CAPGEFI a empleados gobierno central en el Diplomado en Hacienda Pública.
- m) 13^{va}. Entrega en CAPGEFI, varias acciones de capacitación.

Otorgamiento de Becas

En presente 2018, con miras a facilitar la inserción en el mercado laboral a personas que han terminado sus estudios medios y profesionales, el Centro otorgó becas en los diferentes cursos y talleres que imparte, como son: Básico de Técnicas Aduaneras, Impuesto sobre la Renta, Impuesto de transferencia a los bienes industrializados (ITBIS). En total se otorgaron 130 becas, con un valor aproximado de ochocientos ochenta y un mil doscientos pesos dominicanos con 0/100 (RD\$ 881,200.00.)

V. Ejecutorias no Contempladas en Plan Operativo

a) Impacto en Gobierno

Como parte del apoyo a las ejecutorias del Gobierno Central, el CAPGEFI facilitó el préstamo de aulas y salones para el desarrollo de **104** actividades a otras instituciones públicas. Durante el año se realizaron préstamos por un total de **1,599** horas de servicio, a las cuales asistieron **5,168** participantes. El préstamo de dichas facilidades implicó un ahorro al Estado de aproximadamente once *millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD\$11,000,000.00)*, en alquileres y contrataciones de servicios; cálculos basándonos en el costo promedio de hoteles de Santo Domingo.

RELACIÓN DE FACILITACIÓN DE AULAS Y SALONES A OTRAS INSTITUCIONES	
INSTITUCIONES	CANTIDAD DE HORAS
Dirección General de Compras Públicas (DGCP)	371
Ministerio de Hacienda (MH)	308
Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	155

Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	150
Ministerio de Salud Pública	138
Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFI)	113
Presidencia de la República (911)	80
Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN)	68
Oficina Nacional de estadísticas	65
Contraloría General de la República Dominicana (CGR)	31
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	20
Tesorería Nacional de la República Dominicana (TS)	38
Dirección General de Programas Especiales (DIGEPEP)	15
Ministerio de Administración Pública (MAP)	11
Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	10
Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD)	9
Cooperativa del Ministerio de Hacienda (COOPMINHA)	8
Dirección General de Crédito Público	4
Comité Nacional Contra el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo (CONCLAFIT)	3
Dirección Gral. De Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)	2
Total general	1,599

VI. Desempeño Financiero, Presupuesto

a) Asignación de Presupuesto del Período.

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General del Estado para el año 2018 ascendieron a un total de *doscientos once millones quinientos cincuenta y cuatro mil ochocientos con 0/100* pesos dominicanos (RD\$211,554,800.00).

b) Ejecución Presupuestal del período.

La ejecución del presupuesto para el período enero-diciembre es de *ciento sesenta y tres millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil, ciento treinta y siete 18/100 (RD\$163,449,137.18) equivalentes al 77.26% del total.*

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2018	
Enero	7,680,743.21
Febrero	7,784,675.85
Marzo	9,974,294.11
Abril	9,796,058.97
Mayo	11,800,071.13
Junio	13,492,324.73
Julio	11,802,433.49
Agosto	19,344,193.44
Septiembre	11,781,620.12
Octubre	16,833,406.79
Noviembre	19,866,521.40
Diciembre	23,292,793.94
Total ejecutado	163,449,137.18

Fuente: División Financiera.

c) Ingresos/Recaudaciones

Los ingresos propios correspondientes al período fueron de *nueve millones ochocientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta y dos con 03/100 (RD\$9,879,742.03)*, distribuidos de la manera siguiente:

- 1) 95.30%, Matriculación y cuota de recuperación
- 2) 3.07%, Certificaciones
- 3) 1.62%, Apoyo Logístico Asociación dominicana de agentes de aduanas ADAA.
- 4) 0.01%, Fotocopias

RECAUDACIONES DURANTE EL PERÍODO 2018	
Concepto	Cantidad
Matriculación y Cuota de Recuperación	9,415,887.03
Certificaciones	302,942.00
Apoyo Logístico ADAA	160,001.00
Fotocopias	912.00
Total	RD\$ 9,879,742.03

Fuente División Financiera.

d) IPasivos

Al 20 de diciembre, el Centro mantiene pasivos por el valor de *un millón quinientos sesenta mil novecientos cuarenta con 50/100* (RD\$ RD\$1,560,940.50), por conceptos a pagar a suplidores y/o proveedores.

VII. Contrataciones y Adquisiciones

a) Resumen de compras realizadas en el período

Para el año 2018, el Centro ejecutó compras por un monto veinticinco millones quinientos ochenta y ocho mil, ciento cuarenta y seis con 13/100 pesos dominicanos (RD\$ 25,588,146.13); de los cuales se consignó una partida para las PYMES de *siete millones ochocientos treinta y un mil seiscientos sesenta y ocho con 13/100 pesos dominicanos* (RD\$7,831,668.13), equivalente a un 31% del monto total. A continuación, se presenta el cuadro resumen de las compras por modalidad:

COMPRAS PERIODO, 2018	MODALIDAD DE CONTRATACION	
	Comparación de Precios	12,157,289.14
	Compras por debajo del Umbral	2,242,262.07
	Proceso de Excepción	3,918,135.81
	Compras Menores	7,270,459.11
	Total general	RD\$ 25,588,146.13

Fuente: Unidad de Compras.

VIII. Transparencia, Acceso a la información.

a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI:

Durante el año 2018, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal continuó con la aplicación de la Matriz de Responsabilidades para garantizar el flujo de información y dar respuesta oportuna a los ciudadanos solicitantes. Igualmente, cuenta con la aplicación del Manual de Procedimientos de la OAI. En dicho período se recibieron un total de ciento veinte seis (126) solicitudes de información, todas relativas al proceso académico, las cuales fueron respondidas conforme a lo establecido en la Ley 200-04.

b) Informe de proyectos e iniciativas para la participación ciudadana

Dentro de la sección del portal de transparencia, dicho aspecto, de acuerdo a las directrices de la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), el Centro tiene una evaluación promedio de 94% de cumplimiento en los meses de enero-junio, para los meses subsiguientes, nos encontramos en un 50% debido a la implementación de la nueva Resolución 1-2018 emitida por dicho organismo, sobre la cual, tanto el CAPGEFI como todas las demás instituciones de Estado, están haciendo ajustes y correcciones de acuerdo a las solicitudes hechas por esa Dirección.

IX. Recursos Humanos, Logros Gestión Administración Pública.

a) Clasificador “Planificar”.

El Centro de Capacitación en Política y Gestión fiscal (CAPGEFI) cuenta con un Departamento de Recursos Humanos, el cual utiliza herramientas de planificación, tales como, el Plan Operativo Anual (POA), que comprende las actividades a desarrollar en el año dirigidas al personal.

b) Clasificador “Organización del trabajo”.

Esta institución cuenta actualmente con una Estructura Organizativa aprobada a través de la Resolución 200-16 del Ministerio de Hacienda y refrendada por el Ministerio de Administración Pública, órgano rector en la materia. A su vez, el CAPGEFI cuenta con: Organigrama, Manual de Funciones, Manual de Procedimientos, Base Legal actualizada; entre otros instrumentos normativos.

c) Clasificador “Gestión del Empleo”.

Apegados a lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos, este año 2018 fueron sometidos treinta u un (31) nombramientos. Además, se realizó veinte y siete (27) cambios de designación de personal, veinte nueve (29) contrataciones amparadas en la Seguridad Social, y una (1) contratación sin ella.

d) Clasificador “Gestión del rendimiento”.

Contamos con una Tabla de Escala Salarial aprobada en el año 2009, por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la cual se compone de cinco (5) rangos de salarios, y organizada por grupos ocupacionales y niveles jerárquicos. La categoría de cargos que mantiene la institución se corresponde a las normativas del Manual de Descripción de Cargos, según se detalla a continuación:

Tabla No. 6

GRUPO OCUPACIONAL (GO)	CANTIDAD DE SERVIDORES ACTUALES
Supervisión y Dirección	40 servidores
Profesional	33 servidores
Técnico	48 servidores
Apoyo Administrativo	28 servidores
Servicios Generales	40 servidores

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

e) Clasificador “Gestión del desarrollo”.

Actualmente, contamos con (ciento ochenta y nueve) 189 empleados; de los cuales, ciento cincuenta y un (151) son fijos, veinte nueve (29) contratados con Seguridad Social, un (01) contratado fuera de ella y dos (2) que se encuentran en trámite de pensión. De éstos, Sesenta y un (61) servidores pertenecen al Sistema de Carrera Administrativa, equivalentes al 40% del total de empleados.

f) Clasificador “Gestión de la relaciones humanas y sociales”.

Cumpliendo con lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública, se designó al Encargado del Centro de Documentación, ante el Defensor del Pueblo, en representación de la Institución.

Además, cumplimos con los beneficios laborales estipulados en la nombrada Ley, como el bono por desempeño, evaluación por resultados, y realización de cuatro (4) concursos públicos.

X. Aseguramiento/Control de Calidad.

a) Gestión de aseguramiento de la calidad.

En este período se solicitó abrir el proceso para el inicio de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, de este Centro, proceso que debe terminar al finalizar el presente año 2018.

En ese mismo tenor, el Centro, en cumplimiento a la Ley No. 10-07 que instruye a la Contraloría General de la República la implementación del Sistema Nacional de Control Interno, tiene dicho instrumento actualmente implementado y en vías de superación, en base a un plan de mejora que permita una mayor aplicación en las de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

b) Mejora de procesos

En cumplimiento de la Ley No.41-08, que establece la Gestión por procesos e implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) a las instituciones del Estado, el Centro tiene fijada el primer trimestre del 2019 su primera ~~evolución~~ evaluación para la implementación en la fase inicial de dicho instrumento, paralelamente con la elaboración de su plan estratégico 2017-2020.

c) Gobierno electrónico.

Como parte de la implementación del gobierno electrónico el Centro obtuvo dos certificaciones expedidas por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) como son la Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano (NORTIC A3), y la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano (NORTIC A2).

d) Republica Digital

En apoyo al proyecto de Republica Digital, en este periodo se logró con el apoyo de la Dirección De administración Financiera Integral (DAFI) del Ministerio de Hacienda, puesta en marcha para beneficio de los ciudadanos dos servicios online como son:

- 1) Pre Admisión: Este servicio brinda a los ciudadanos del sector público y privado la oportunidad de gestionar y tramitar la admisión a los cursos impartidos por el Ministerio de Hacienda, a través del CAPGEFI.
- 2) Solicitud de Certificaciones: Este brinda la oportunidad de gestionar y tramitar la solicitud de un documento que certifica haber cumplido con los requerimientos necesarios para aprobar un curso o entrenamiento, impartido por el Ministerio de Hacienda, a través del Centro de capacitación en Política y Gestión Fiscal.

e) Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP)

Este sistema monitoreado por el Ministerio de Administración (MAP) cuyo propósito es medir los niveles de desarrollo de la gestión pública, este Centro tiene actualmente un índice de cumplimiento de 63.33%, de las cuales se encuentran evidencias en espera de ser cargadas por dicho ministerio.

XI. Proyecciones.

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal ha realizado sus proyecciones para el próximo año 2019, basándose en la continuación de los trabajos realizados en el presente año y acorde con el Plan Estratégico del PEI 2017-2020. Como parte de ello, se plantean las siguientes iniciativas:

- a) Implementación de un sistema de organización y gestión estratégica de la función de recursos humanos que responda a los fines que se persiguen como institución.
- b) Fortalecimiento de los planes y programas de capacitación y desarrollo de competencias.
- c) Evaluación del cumplimiento de los procesos y normativas implementadas en el Centro.
- d) Implementación de un plan de gestión de recursos financieros, que permita satisfacer las necesidades derivadas de los planes operativos.
- e) Adquisición de instalaciones físicas idóneas.
- f) Implementación de estrategias internas para aumentar el uso de las Tics en la institución.
- g) Implementación de la versión 2.0 del sistema de registro de estudiantes (SIRECAF).
- h) Promoción del posicionamiento institucional en el ranking iTICge - OPTIC (Índice de uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano).

- i) Creación y ejecución de programas especializados en los diferentes niveles para complementar las competencias del capital humano, con miras al fortalecimiento de la carrera en Finanzas Públicas.
- j) Internacionalización de las experiencias de la Hacienda Pública Dominicana.
- k) Adecuación de la normativa académica institucional de acuerdo a los lineamientos de la MESCYT.
- l) Realización de un estudio de impacto de la capacitación en materia hacendaria.
- m) Publicación de Revista Técnica CAPGEFI.
- n) Creación de acceso dentro del portal web como espacio para consulta de material bibliográfico.
- o) Implementación de estrategias de manejo de crisis de comunicación externa que afecten la imagen institucional.
- p) Creación de instrumentos de evaluación para certificaciones basadas en competencias, en consonancia con el establecimiento del SINACCAH.

Aprobado por:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by several horizontal strokes, positioned above a horizontal line.

Lic. Mariano Arturo Escoto Saba
Director General

Anexos

1. Acciones de Capacitaciones Ejecutadas.

Anexo No. 1

Nombre de los Eventos/Niveles	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	7	7	87%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	6	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	9	7	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	3	3	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	4	4	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	3	3	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	4	4	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	3	4	
Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones	3	1	
Total	45	39	
Capacitaciones Semi-Presenciales			
Básico de técnicas aduaneras			88%
Valoración Aduanera	2	2	
Nomenclatura Arancelaria	1	1	
Informática Aduanera	1	1	
Legislación Aduanera	1	1	
Verificación y Aforo	1	1	
Curso-Taller: Elaboración de materiales didácticos en la modalidad virtual	2	1	
Total	8	7	
Capacitaciones en Ambiente Virtual			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	5	5	98%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	3	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	2	2	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	1	1	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	3	3	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	2	2	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	3	3	
Curso Internacional sobre Hacienda Pública. La Experiencia de la Republica Dominicana: Módulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	1	1	
Curso Internacional sobre Hacienda Pública. La Experiencia de la Republica Dominicana: Módulo:	1	1	

Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental			86%
Curso Internacional sobre Hacienda Pública. La Experiencia de la Republica Dominicana: Módulo: Ética en la Gestion Financiera del Estado	1	1	
Curso Internacional sobre Hacienda Pública. La Experiencia de la Republica Dominicana: Módulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	1	1	
Curso Internacional sobre Hacienda Pública. La Experiencia de la Republica Dominicana: Módulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Publico	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	1	1	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	3	3	
Elaboración de Materiales Didácticos en la Modalidad Virtual	1	0	
Legislación Aduanera	2	2	
Nomenclatura Arancelaria	2	2	
Valoración Aduanera	4	4	
Verificación y Aforo	3	3	
Informática Aduanera	7	7	
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	1	1	
Total	48	47	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			
Módulo I: Organización Administrativa y Financiera del Estado	3	3	86%
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	3	3	
Módulo III: Programación de Caja	5	4	
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	3	3	
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	2	2	
Módulo VI: El Proceso de Pago	1	1	
Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	3	4	
Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	3	3	
a) Máster en Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados			
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública			
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado.	4	2	86%
Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	4	4	

Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	3	3	
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	2	2	
Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público	1	1	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	1	1	
Módulo IX: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	3	2	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia			
Introducción a la Transparencia Gubernamental	4	0	
Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público	1	1	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	2	2	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	2	2	
Diplomado en Métodos Cuantitativos con Aplicaciones en R			
Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo			
Módulo I: Aspectos Generales de los Seguros	2	1	
Módulo II: Seguros de Riesgos Generales y Reclamaciones	3	3	
Módulo IV: Los Seguros de Personas y Seguridad Social	1	1	
Módulo V: Ley 155-17 de Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo	1	1	
Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado			
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	7	5	
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	4	4	
Modulo: Estudios Previos	3	3	
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	2	2	
Total	73	63	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			
Legislación Aduanera	18	18	89%
Nomenclatura Arancelaria	14	13	

Valoración Aduanera	12	14
Verificación y aforo	20	19
Informática Aduanera	20	18
Actualización Aduanera	10	12
Tributarios		
Impuesto Sobre la Renta	3	2
Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	2	2
Taller: Impuesto sobre la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para ciudadanos y contribuyentes	1	1
Actualización Docente		
Taller: Elaboración de Materiales Didácticos en la Modalidad Virtual	2	0
Taller: Plataforma Moodle para Enseñanza Virtual	2	2
Desarrollo Humano		
Taller: Inteligencia Emocional	4	3
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	1	1
Calidad en el Servicio y Atención al Público/Cliente	3	2
Curso: Trabajo en equipo	2	2
Taller: Participando y Dirigiendo Equipo de Trabajo	1	0
Taller: Etiqueta y Protocolo en el Servicio	2	2
Taller Pensamiento Lateral y Razonamiento Lógico	1	1
Seminario-Taller: Participando y Dirigiendo Equipo de Trabajo	1	0
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	0	1
Charla: Manejo de Finanzas Personales	1	0
Taller: Oratoria y maestría de Ceremonias	3	2
Curso: Ortografía y Redacción	1	1
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	3	3
Taller: Habilidades de Liderazgo I	1	1
Taller: Habilidades de Liderazgo II	1	1
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	3	1
Curso: Redacción de Informes Técnicos	3	3
Taller: Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos	1	1
Curso-Taller: Comunicación Efectiva	1	0
SIGEF		
Taller: Básico SIGEF	5	3
Tutoría: Ambientación del SIGEF	1	1
Ofimática		
Taller: Manejo Outlook, 2017	1	1
Curso-Taller: Introductorio a la Ofimática	1	1

Curso: Excel Avanzado	5	5	
Curso: Básico Excel 2007	4	4	
Gobiernos Locales			
Taller: Formulación de Programas Presupuestarios Orientado a Resultados	2	0	
Curso: Planificación Estratégica y Programación	1	1	
Cursos puntuales de la Administración Financiera			
Curso: Contabilidad Básica	1	0	
Curso-Taller: Elaboración y Presentación de Estados Financieros	1	1	
Curso: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	1	0	
Charla: Avances y Desafíos de la Administración Financiera Publica	3	3	
Curso: Tasación y valoración de Bienes Inmuebles	1	0	
Curso Internacional sobre Hacienda Pública: La Experiencia de la República Dominicana			
Módulo III: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	1	1	
Módulo IV: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	1	0	
Total	166	147	
Conferencias			
Jornada Secretarial: Innovación y Liderazgo en los Servicios de la Asistente Administrativa	1	1	78%
La Reforma de la Administración Financiera del Estado, Avances y Desafíos	2	0	
Conferencia Magistral en Honor a Miguel Cocco	1	1	
Conferencia: Ley 155-17 de Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo	3	3	
La Reforma Financiera Gubernamental	1	1	
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	1	1	
Total	9	7	
Programación Abierta			
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública			78%
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	1	1	
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	1	1	
Total	2	2	
Virtuales			
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	1	1	

Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	2	2
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	1	0
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	2	2
Valoración Aduanera	3	3
Informática Aduanera	2	2
Nomenclatura Arancelaria	2	2
Verificación y Aforo	3	3
Legislación Aduanera	3	2
Total	19	17
Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo		
Módulo IV: Los Seguros de Personas y Seguridad Social	1	1
Módulo V: Ley 155-17 de Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo	1	1
Especialización Técnica en Tesorería		
Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	1	1
Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	1	1
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública		
Ética en la Gestión Financiera del Estado	1	1
Introducción a la Administración Financiera del Estado	6	4
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	5	3
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	2	2
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	4	3
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	13	11
Fundamentos del Sistema de Tesorería	2	2
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	5	2
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	1	1
Inglés		
Curso-Modular: Ingles Elemental		
Curso-Modular: Ingles Intermedio		
Curso-Modular: Ingles Intermedio MI1	2	2
Curso-Modular: Ingles Intermedio MI2	1	1
Curso-Modular: Ingles Avanzado		
Curso-Modular: Ingles Avanzado MA1	2	1
Curso-Modular: Ingles Avanzado MA2	2	2
Curso-Modular: Ingles Avanzado MA3	0	0

Básico de Técnicas Aduaneras		
Legislación Aduanera	13	11
Nomenclatura Arancelaria	18	18
Valoración Aduanera	16	16
Verificación y aforo	10	8
Informática Aduanera	4	4
Actualización Aduanera	10	5
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	5	6
Ofimática		
Curso-Taller: Introductorio a la Ofimática	3	3
Curso: Básico Excel 2007	4	4
Otros		
Charla: Hablemos de Contabilidad Básica	1	1
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	1	0
Charla: El Rol del Docente en la Republica Dominicana	1	0
Charla: Hablemos de Tecnología y su Impacto en las Organizaciones	1	1
Charla: Derecho Administrativo y Transparencia en la Administración Financiera del Estado	1	1
Conferencia: Logística del Comercio Internacional	1	1
Sensibilización sobre el Portal de Transparencia Fiscal del Ministerio de Hacienda	1	1
Taller: Oratoria para Ejecutivos	1	1
Taller: Introductorio al Sistema de Gestión Financiera del Estado	1	1
Taller: Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	2	2
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	1	1
Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	1	1
Charla: Compras y Contrataciones Publicas	1	1
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	9	4
Charla: Planificación y Gestión de Proyectos en el Sistema Dominicano	1	1
Conferencia sobre Logística	2	0
Conferencia: Administración Publica y Financiera del Estado	2	2
Conferencia: Derecho Tributario Administrativo II	1	0
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	2	0
Conferencia: Derecho Tributario Sustantivo	4	3

Conferencia: Reseña Histórica sobre las Monedas, Billetes y Fichas de la República Dominicana	1	1
Conferencia: El sistema de Planificación y Gestión de la Inversión Pública, Avances y Desafíos	3	1
Conferencia: Implementación, situación actual y perspectiva de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (RD)	1	1
Conferencia: El registro de la Capacitación Pública para la Acreditación Formativa en los sistemas Nacionales de capacitación	1	1
Conferencia: responsabilidad Patrimonial del Estado, Administración Central	2	2
Conferencia: Transparencia y Revisión de Cuentas: Su Aporte y las Mejoras en las Compras Públicas	1	1
Conferencias: Los Desafíos del Comunicador en la Esfera Pública en tiempo de pos verdad, propagandas y desinformación	1	1
Curso Excel Avanzado	1	0
Curso: Elaboración y Presentación de los Estados Financieros	2	2
Curso: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	1	1
Curso: Impuesto Sobre la Renta	3	2
Curso: Inteligencia Emocional	1	1
Curso: Introducción a la Administración Pública y la Gestión Financiera Gubernamental	1	0
Curso: Metodología para la Elaboración de y Uso de la Carpeta de Planificación Docente	1	1
Curso: Pensamiento Lateral y Razonamiento Lógico	1	0
Curso: Preparación Efectiva de Licitación para Vender al Estado	0	0
Curso: Preparación y Análisis de Estados Financieros	1	2
Curso: Relaciones interpersonales en el trabajo y manejo de conflictos	1	1
Curso: SIGEF/COMPRAS	2	0
Curso-Taller: Compras Públicas Orientadas a la Transparencia	6	6
Curso-Taller: Ejecución Presupuestaria	3	2
Curso-Taller: Procedimiento para la Toma de Inventarios de los Bienes del Estado	2	0
Taller: Elaboración de Objetivos de Aprendizaje	1	1
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	2

Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	1	0
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la transparencia: Fundamentos del Sistema de Crédito Publico	1	1
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la transparencia: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Publicas	4	4
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la transparencia: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	1	1
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la transparencia: Introducción a la Transparencia Gubernamental	4	4
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la transparencia: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	4	4
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la transparencia: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	2	2
Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo: Modulo I: Aspectos Generales de los Seguros	2	2
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado: Modulo: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publica en la Republica Dominicana	7	3
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado: Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	2
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado: Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	1	1
Diplomado en Métodos Cuantitativos con Aplicaciones en R: Módulo: Estadística Descriptiva	0	0
Diplomado en Métodos Cuantitativos con Aplicaciones en R: Modulo II: Estadística Inferencial	1	1
Seminario Internacional: Inversión Publica y Gestión de Grandes Infraestructuras	1	1
Sensibilización: Conocimiento Marco regulatorio, establecimiento del Programa de Prevención y Cumplimiento en materia de lavado de activos y financiamiento, LA/FT	3	2
Sensibilización: sobre los procedimientos del Plan Anual y los Procesos de Compras y Contrataciones	1	1
Taller: Básico de SIGEF	6	2

Taller: Básico del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	2	2	
Taller: Básico Excel	1	0	
Taller: Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	1	0	
Taller: Elaboración de Objetivos	1	0	
Taller: Etiqueta y Protocolo en el Servicio	2	0	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	3	3	
Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS)	2	1	
Taller: Trabajo en Equipo	3	2	
Taller: Uso de la plataforma MOODLE para la enseñanza virtual	2	1	
Tutoría: Retroalimentación del Sistema Nacional de Control Interno y sus cinco Componentes para la Evaluación	0	1	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	3	2	
Total	263	206	
Totales General del Mes	633	535	85%



Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal

DG

2 de enero del 2019

Quien suscribe, **MARIANO ESCOTO SABA**, Director General del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), expreso mi conformidad con la Memoria Institucional 2018, por lo que autorizo su publicación y divulgación a través de los medios establecidos para estos fines.

En la ciudad de Santo Domingo, capital de la República Dominicana, a los dos (2) días de enero del año dos mil diecinueve (2019).

MARIANO ESCOTO SABA
Director General

