



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Informe anual 2022

I.	RESUMEN EJECUTIVO	4
II.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	7
III.	RESULTADOS MISIONALES	9
	a. Acciones de capacitación	9
	b. Horas clase:	10
	c. Participantes:	10
	d. Entrega de Certificados	11
	e. Otorgamientos de becas.....	12
	f. Investigación y Publicaciones	12
	g. Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH)	17
IV.	RESULTADOS POR ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	19
	4.1 Desempeño Administrativo y Financiero.....	19
	a. Ejecución presupuestaria	19
	b. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	20
	c. Ingresos por captación directa.....	20
	d. Cuentas por pagar.....	21
	4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.....	21
	a. Diseñar y aplicar un programa de desarrollo del personal directivo.....	21
	b. Elaboración de las nóminas mensuales y anuales 2022.....	22
	c. Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados año 2022.	22
	d. Ejecución Plan de Capacitación y Desarrollo de los empleados del CAPGEFI.	22
	e. Reclutamiento y Selección de colaboradores del CAPGEFI.	22
	f. Crear y desarrollar un plan de motivación laboral.....	23
	g. Gestionar el fortalecimiento y renovación del Clima Organizacional.....	23
	h. Desarrollar políticas de personal que fomenten la prevención de riesgos, seguridad y salud en el trabajo.	23
	4.3 Desempeño de la Tecnología	24
	a. Avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones.....	24
	b. Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos.	24
	c. Certificaciones obtenidas	24
	d. Desempeño de la mesa de servicio:	25
	e. Resaltar participación de mujeres en TIC.....	25



f.	Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge).....	25
4.4	Desempeño del área de Comunicaciones.....	26
a.	Difusión permanente de informaciones institucionales por medios internos/externos.	26
b.	Diseño y publicación de materiales informativos (impresos/digitales).....	27
c.	Remisión de correspondencias por diversos motivos:	27
d.	Participación en Semana Económica y Financiera del Banco Central.....	28
e.	Fortalecimiento de la comunicación digital.....	28
4.5.	Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	29
a.	Plan Estratégico Institucional	29
b.	Otros proyectos	30
V.	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL ..	31
5.1	Nivel de la satisfacción con el servicio	31
5.3	Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias:	32
5.4	Resultado mediciones del portal de transparencia:	32
V.	PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO.....	33



I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe anual 2022

El Presente informe corresponde al desempeño institucional del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) durante el año 2022.

La meta planificada para el citado periodo 2022 de participaciones fue de 12,980 logrando alcanzar un 73% de la misma, para esto se ejecutaron un total de 402 acciones de capacitaciones correspondientes a la programación regular y abierta. El desarrollo de estas acciones de capacitación representa 6, 162 horas clase correspondientes a un 67% de ejecución de las horas programadas para el 2022, equivalentes a 9,230.

Los participantes en las distintas acciones de capacitación fueron un total **9,497** inscritos, siendo el 61% (5, 793) del género femenino y el 39% (3, 704) masculino; procedentes de las distintas áreas del sector financiero público y sector privado.

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General del Estado para el año 2022, ascendieron a un total de doscientos veintitrés millones seiscientos cuarenta y seis mil trescientos cinco con 00/100 pesos dominicanos **(RD\$ 223,646,305.00)**.

Durante el año, se ejecutó el 96% de los recursos aprobados en el presupuesto, equivalentes a doscientos trece millones ochocientos cuarenta y nueve mil setecientos treinta y tres con 00/100 pesos dominicanos (RD\$ 213,849,733.00), equivalente al 96% de lo aprobado para el año.



Los recursos de captación directa del mismo periodo ascienden a un monto de once millones ochenta y nueve mil setecientos ochenta y siete con 54/100 **(RD\$ 11,089,787.54)**.

En lo concerniente a Plan de Compras 2022, aprobado con una partida de treinta y dos millones doscientos sesenta y un mil quinientos cincuenta y uno con 26/100 **(RD\$ 32,261,551.26)**, de los cuales se proyecta ejecutar el 62%, equivalente a diecinueve millones novecientos veinticinco mil seiscientos cuarenta y uno con 53/100 **(RD\$19,925,641.53)**.

Este Centro en lo concerniente al uso de las tecnologías de la información y comunicación, nos encontramos en el lugar 90 de las 277 instituciones evaluadas por la OGTIC en el uso de las tic's e implementación de gobierno electrónico en el Estado Dominicano (iTICge) con una puntuación de **80.13**, estando todos sus indicadores en verde permaneciendo igual al de año pasado.

En materia de gestión de la calidad, este Centro realizó el Autodiagnóstico CAF, producto del mismo se efectuó el seguimiento al Plan de Mejora 2021-2022, logrando alcanzar una ejecución de más de un 90% de lo planeado. También se formuló el plan de mejora institucional CAF 2022-2023. Es importante señalar que, los sub-indicadores de monitoreo sobre la calidad de los servicios ofrecidos de un 100% y el índice de satisfacción ciudadana calificamos con un 90.70%.

También, el Departamento de Comunicaciones produjo y publicó 44 notas de prensa. Estas fueron divulgadas a través de medios digitales e impresos, redes sociales y portal web. Cabe señalar que, la comunidad de seguidores de las cuentas @CAPGEFIRD aumentó a **30,055**.

El CAPGEFI, en octubre 2022 tuvo un cambio de autoridades en la Dirección General, donde se revisaron los lineamientos estratégicos y operativos del año, se trazaron nuevas pautas, se hicieron jornadas sensibilizando al personal en



cuestiones de responsabilidad laboral, manejo efectivo del tiempo, comunicación interna, agilización de los procesos de compras y contrataciones, mejoría del mantenimiento de la infraestructura física, se agilizaron las entregas de certificados de participantes reduciendo el tiempo de respuesta. Por lo que se ha evidenciado un dinamismo positivo en este último trimestre del año, pronosticando un cumplimiento de lo proyectado para noviembre y diciembre en un 100%.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1 Marco Filosófico Institucional

a. Misión: Capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación confiable sobre las finanzas públicas, para contribuir con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado, a través de la promoción y ejecución de programas formativos en beneficio del desarrollo nacional.

b. Visión: Ser reconocidos como una institución de educación superior especializada, rectora de la capacitación y la formación profesional en materia fiscal, por medio de la docencia, la investigación, certificación, homologación de programas y asistencia técnica, colaborando con otras instituciones nacionales e internacionales.

c. Valores: Compromiso, Colaboración, Transparencia, Calidad, Integridad, Eficiencia e innovación.

2.2 Base Legal

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) es una entidad del Estado Dominicano creada mediante el Artículo 28 Párrafo II de la Ley 494-06, de Organización de la Secretaría de Estado de Hacienda—hoy Ministerio de Hacienda, de fecha 27 de diciembre del año 2006, surge sobre las bases del Instituto de Capacitación Tributaria (INCAT), creado por el Poder Ejecutivo mediante el Decreto No. 1846, en fecha 8 de julio de 1980 presidido por Excelentísimo Señor Presidente Constitucional Silvestre Antonio Guzmán Fernández.



El Decreto 489-07 del 30 de agosto del 2007 que aprueba el Reglamento Funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda, estable el propósito de formar y perfeccionar los recursos humanos del sector público no financiero en aspectos conceptuales, normativos, operativos relacionados con la política y gestión fiscal.

Adicionalmente a esta Ley y su Reglamento, el CAPGEFI se rige por la Resolución 200-16 del 5 diciembre del 2016, emitida por el Ministerio de Hacienda, y aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), que ratifica la estructura organizativa del Centro. Asimismo, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), por su condición de organismo del Estado, se encuentra sujeto a las normativas reguladoras del sector, tales como: la Ley 41-08 de Función Pública, que instituye la Carrera Administrativa, y el Decreto 710-11, que establece el Estatuto de la Carrera Administrativa Especial de Finanzas Públicas, la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus reglamentos de aplicación; entre otras.



III.RESULTADOS MISIONALES

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), del Ministerio de Hacienda, tiene como misión lo siguiente:

Capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación confiable sobre las finanzas públicas, para contribuir con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado, a través de la promoción y ejecución de programas formativos en beneficio del desarrollo nacional.

Actividades Académicas

a. Acciones de capacitación

Durante el año, este Centro se ejecutaron un total de **402** acciones de capacitación de **867** programadas, para un **46%** de ejecución. A continuación, se detallan las mismas:

Cuadro de Acciones de Capacitaciones de Enero-Diciembre, 2022		
Mes	Programado	Ejecutado
Enero	88	23
Febrero	72	20
Marzo	75	45
Abril	59	18
Mayo	96	42
Junio	85	16
Julio	84	14
Agosto	95	52
Septiembre	81	52
Octubre	85	62
Noviembre	39	50



Diciembre	8	8
Totales	867	402

Fuente: Dirección Académica

b. Horas clase:

Durante el período, se han ejecutado en horas clases un total de **6,162** de **9, 230** programadas, para un **72%** de ejecución. A continuación, se detallan las mismas:

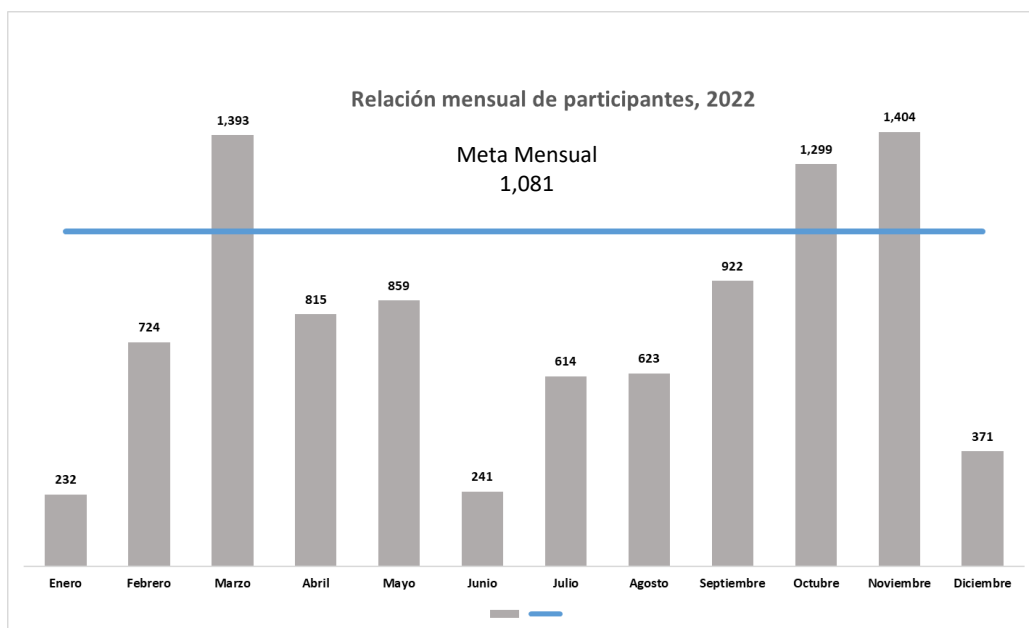
Mes	Horas clase ejecutadas
Enero	262
Febrero	224
Marzo	772
Abril	1,933
Mayo	515
Junio	279
Julio	11
Agosto	852
Septiembre	816
Octubre	192
Noviembre	279
Diciembre	27
Total	6,162

Fuente: Dirección Académica

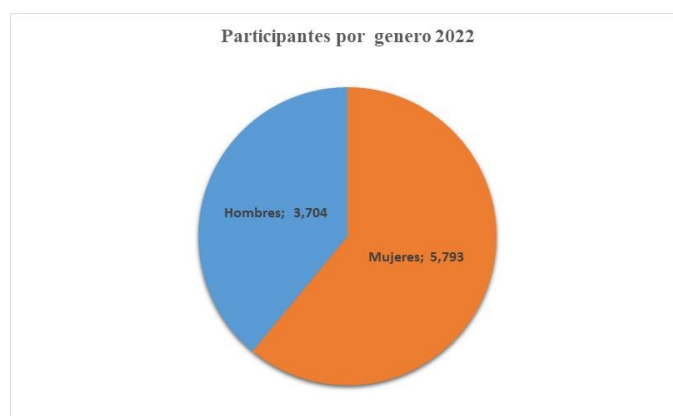
c. Participantes:

Los participantes inscritos en las distintas acciones de capacitación en el periodo enero-diciembre 2022, fueron un total **9,497** de los cuales el 61% (5, 793) del género femenino y el 39% (3, 704) masculino; procedentes de las distintas áreas del sector financiero público. La meta para el año es de 12, 980, la que lograda en un 73%.





Fuente: Dirección Académica



Fuente: Dirección Académica

d. Entrega de Certificados

Durante el año, se han celebrado cuatro (5) entregas masivas de certificados de las cuales dos fueron de forma ordinaria y tres de forma extraordinaria, a estudiantes egresados de los programas; Diplomados en Hacienda e Inversión Pública, Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado,



Contabilidad Gubernamental y la Especialización Técnica en Control Interno, entre otras.

e. Otorgamientos de becas

Durante el período fueron otorgadas un total de 78 becas a las diversas capacitaciones ofertadas por el Centro, con un monto subsidiado por valor de RD\$299,120.00.

f. Investigación y Publicaciones

Edición de Publicaciones:

Durante el periodo se dio cumplimiento a la actividad **5.1.1 Impulsar** la modernización, adecuación y equipamiento del área de Diseño e Impresión” en cuanto a la mejora del equipo de imprenta se logró reparar y poner en funcionamiento los equipos existentes que datan de varias décadas con el apoyo del Ministerio de Hacienda, aunque no así en cuanto a la modernización que implicaba la adquisición de nuevos equipos debido a que la partida presupuestaria prevista para esos fines no fue aprobada. Las actividades **5.1.2** - Impulsar el Comité Editorial; **5.1.3** - Presentar propuesta de reglamento del Comité Editorial; fueron logradas con la aprobación del Reglamento del Comité Editorial y su socialización entre sus miembros **5.1.4** - Presentar propuestas de contenidos de Publicaciones, para cumplir con este ítem fueron enviadas comunicaciones a actores claves relacionados con el quehacer hacendario, económico y fiscal donde se le solicitaba a modo de colaboración artículos académicos para ser publicados en la “Revista Capacitación Fiscal” que aspira retomar la senda y el legado de su antecesora la “Revista Tributación” del otrora INCAT .

Los compromisos **5.1.5** Aprobación de Publicaciones; y **5.1.6** Publicar la revista en formato digital y Otras Publicaciones no han sido realizadas a la fecha.

Becas de Capacitación: Durante enero-octubre 2022, fueron solicitadas y gestionadas 78 becas a las diversas capacitaciones ofertadas por el Centro, de las



cuales se incluyeron en las mismas 32 (18 Masculino y 14 Femenino) Contribuyentes en el Curso: Básico de Técnicas Aduaneras, con un monto subsidiado por valor de RD\$299,120.00.

Alerta Periodística: En el período fueron realizadas 10 “Alertas Periodísticas”, las cuales son productos de las 206 síntesis periodística Fiscal, realizada a partir de las noticias digitales publicadas en los periódicos matutinos diarios.

Informes Finales Anuales de los Servicios que brinda el Centro que fueron publicados este año: el “Proceso de Capacitación Virtual, año 2020 con una valoración de 89.60% resultado de una población de 3,083 participantes; del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” 2021, con un 97.50%” producto de 6 usuarios. Los cuales están publicados en nuestro portal Web.

Se publicaron los 3 archivos Estadísticos comprometidos para **Datos Abiertos** correspondiente a este año 2022. Resultado de este documento fuimos recertificados con la NORTIC A3 en julio 2022.

Informes Estadísticos Trimestrales: Como resultado del procesamiento de 2,166 usuarios/participantes fueron publicados los informes estadísticos correspondientes al 4to Trimestre 2021, para los 4 Servicios pautados (Proceso de capacitación en las modalidades presencial y virtual, Bibliográficos y del Centro), obteniendo en promedio un 94.04% en una escala de 1-10 y un 100% en una escala de 1-5; este último con relación al servicio Bibliográfico.

También se presentaron las “**estadísticas institucional**” acumuladas al 4to Trimestre 2021 y las acumuladas correspondientes al 3er trimestre del año 2022, pautadas para el período.



Estudios sobre Detección de Necesidades de Capacitación (DNC):

1ero. Fue remitida a Recursos Humanos, la Demanda resultante de la detección de necesidades de capacitación para 105 servidores del Centro. La misma fue la siguiente: 1,049 participaciones en acciones formativas: disgregadas en: Administración del Gasto (239 participaciones); Ingresos (1 participación); Competencias Blandas (369 participaciones) y finalmente Competencias Técnicas (440 participaciones).

Estudio Impacto de la capacitación: Eficacia de los cursos de Básico de Técnicas Aduaneras.

Se revisó y analizo estadísticamente, el estudio de "Impacto de la Capacitación del curso Básico de Técnicas Aduaneras", para el mismo se tomaron los egresados de dicha capacitación, de los cuales se obtuvieron respuestas de 129 participantes y 22 supervisores. Como resultado podemos adelantar que el 62% de los participantes aplican los conocimientos aprendidos en la capacitación en el puesto de trabajo, mientras que los supervisores expresan que el 71% de sus supervisados aplican lo aprendido en dicho curso; otro dato interesante es que el 79% de los alumnos informan que han puesto en práctica algunas de las ideas, métodos y herramientas aprendidas en el curso en sus labores. Observando las respuestas sobre si el curso cumple con las expectativas que tenían del mismo, el 97% de los participantes-empleados opinan que están "de acuerdo y muy de acuerdo"; los supervisores opinan que el curso fue adecuado a los intereses y expectativas de su institución con un nivel de respuesta del 95% que respondió entre "acuerdo y muy de acuerdo", lo que nos indica que se han logrado los objetivos de la enseñanza planteados por el Centro para dicho curso. De igual manera, ha aportado a la sociedad la habilitación de 43 licencias de agencias de aduanas, es decir, a la creación de nuevas empresas en el mercado, lo que redundará en fuente de creación de nuevos empleos y en el aumento de las recaudaciones del Estado a través de los procesos que se generarán con estas



nuevas empresas y nuevos gestores aduaneros. El mismo está avanzado en un 90%.

Estudio Impacto de la capacitación: Metas de Capacitación 2021.

Continuamos la actualización de este estudio, incluyendo la data del período 2021. Para ello hay que recoger la información del año 2021, tanto de la capacitación lograda como identificar si siguen laborando en la Administración Pública. Este dará como resultado el estudio de Medición de **metas de capacitación y desarrollo individual del DNAC 2020-2021**; Dicho estudio arrojará las Brechas de capacitación de los servidores del área Financiera del Estado, detectados y que continúan laborando en el ámbito del todo el sector público. A la fecha se han revisados la capacitación del año 2020 y las realizadas por 77 servidores entrevistados a través del DNC 2021.

Procesamiento de Encuestas: Durante enero-octubre, 2022 fueron procesados **10,404** cuestionarios referentes a los diversos estudios pautados. Adicionalmente a petición del Ministerio de Administración Pública se está agrupando la data mensual para la “Encuesta Ciudadana” a realizarse en el 2023, a la fecha tenemos una población atendida de 1,391 usuarios de mayo a julio 2022 a través de los Servicios del Centro (Admisión y Bibliográficos) (ver Informes Mensuales remitido a DP&D).

División del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”:

En el período enero-octubre 2022, se les prestó asistencia a 24 usuarios, en sala y fuera de sala, 13 masculino y 11 femenino; estos consultaron 20 documentos. Adicionalmente se recibieron 80 ejemplares de libros, revistas, boletines, informes y otros materiales impresos, así como digitales, los cuales son consultados, esencialmente, por estudiantes provenientes de centros de estudios del país. Adicionalmente, se realizó la colocación de 291 sellos de seguridad para libros



A partir de la instalación de la plataforma D'space, se pueden constatar los documentos bibliográficos subidos a través del portal Web a la fecha. Acumulado a octubre 2022, los usuarios a través de la misma han realizados 4,423 visualizaciones de dichos documentos.

En el período se cargaron de nuevo, los textos completos de 67 ejemplares de la “Revista Tributación” de 68 que fueron digitalizados en el año 2013 por el Archivo General de la Nación; restando un número para concluir el total de los 69 números editados por el INCAT. Adicionalmente se escanearon 99 portadas e índices, de las cuales 42 fueron cargadas a la misma. En total fueron puesto en D'space, para consulta bibliográfica **109** documentos.

Cabe mencionar que el Centro de Documentación se encuentra en un proceso de mejora de sus instalaciones y disposición del material documental por tal motivo el CAPGEFI ha solicitado asistencia técnica de la Hemeroteca-Biblioteca del Archivo General de la Nación mediante la cual ya se ha realizado un levantamiento preliminar del estado actual del Centro de Documentación Raymundo Amaro Guzmán a cargo de un equipo multidisciplinar a los fines de determinar factores condicionantes para la conservación y de gestión del área. Esto sumado al proyecto de digitalización y adecuación del área con fondos europeos del PROGREF repercutirá en la calidad del servicio al público y el aumento del uso por parte de los usuarios ya que ciertas limitaciones técnicas hacen menos accesible tanto a la plataforma del repositorio digital como al espacio físico de la biblioteca.



Diseño e Impresión:

La elaboración del arte: es una actividad que ocupa el primer lugar dentro del procesamiento de toda publicación. En muchos casos, el CAPGEFI realiza el proceso completo, desde diseño del arte hasta la impresión total de la publicación.

Durante enero-diciembre 2022, se realizaron **5,013** servicios de Diseños Gráficos y Diagramación: resultando en **69,347** trabajos de composición, corrección e impresión de formularios diversos, folletos, brochures, programas, portadas, carpetas, invitaciones, certificados, papel timbrado 8 ½ x 11 y 8 ½ x 14, sobres, habladores, stickers, rótulos, contratos, bajantes, logos, afiches, tarjetas, publicaciones y Carnets Institucional del personal del Centro. También se realizaron cortes de resma de papel 8 ½ x11 y 8 ½ x 14; y encuadernaciones en pasta, para el uso del Ministerio de Hacienda y sus Dependencias, así como de otros organismos públicos, con las cuales está relacionado este Centro. (ver Informes Mensuales remitido a DP&D).

Fruto del estudio presentado al Ministerio de Hacienda acerca de la “Estadística de la producción de impresión 2018-2021- Área de Diseño e Impresión” en el que se hace un análisis de la demanda de los servicios que brinda esta área, estamos recibiendo la colaboración del Ministerio para su reparación y mantenimiento, a fin de asegurar su producción futura.

g. Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH)

Como parte del desempeño institucional, contemplado en el presupuesto en el 2022, consistente en el producto de “Función Rectora en Materia Hacendaria”, y su indicador “cantidad de programas homologados y certificación de docentes en las instituciones acreditadas” para el año, el SINACCAH tuvo un desempeño de un 116%, equivalente a 7 programas de 6 comprometidos para citado periodo.



También, realizó la firma de un acuerdo interinstitucional, con la Universidad Abierta para Adultos (UAPA), para desarrollar actividades conjuntas orientadas a fortalecer y formar profesionales de diferentes áreas y ejecutar programas de educación a nivel superior y técnico.

Del mismo modo, El Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) ampliarán la cobertura de capacitación, en beneficio del sector empresarial, en las áreas Oficial de cumplimiento, Prevención de lavado de activos y Gestión de Riesgos.

Así mismo, La Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (ProCompetencia) y el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) firmaron un acuerdo de cooperación interinstitucional orientado al diseño de un proyecto para fortalecer el desempeño técnico del personal de ambos órganos en manejo de recursos públicos.



IV. RESULTADOS POR ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

4.1 Desempeño Administrativo y Financiero

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General del Estado para el año 2022, ascendieron a un total de doscientos veintitrés millones seiscientos cuarenta y seis mil trescientos cinco con 00/100 pesos dominicanos (RD\$ 223,646,305.00).

a. Ejecución presupuestaria

Para el periodo enero- diciembre 2022, el presupuesto asignado se ejecutó un total de doscientos trece millones ochocientos cuarenta y nueve mil setecientos treinta y tres con 00/100 **(RD\$ 213,849,733.00)**, equivalente al 96% de lo aprobado para el año.

Detalle mensual de la ejecución presupuestaria 2022	
Mes	Monto ejecutado en RD\$
Enero	10,753,023.13
Febrero	11,087,140.11
Marzo	12,437,501.52
Abril	20,007,276.13
Mayo	16,904,217.32
Junio	13,261,361.05
Julio	14,518,733.95
Agosto	11,936,466.07
Septiembre	18,150,260.94
Octubre	21,135,629.89
Noviembre	27,177,560.34
Diciembre	36,480,562.55
Total	213,849,733.00

Fuente: Departamento Administrativo y Financiero



b. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

En lo concerniente a Plan de Compras y Contrataciones 2022, aprobado con una partida de treinta y dos millones doscientos sesenta y un mil quinientos cincuenta y uno con 26/100 **(RD\$ 32,261,551.26)**, de los cuales se proyecta ejecutar el 62%, equivalente a diecinueve millones novecientos veinticinco mil seiscientos cuarenta y uno con 53/100 **(RD\$19,925,641.53)**.

Resumen Plan de Compras y Contrataciones (PACC 2022)	
Modalidad de compra	Montos en RD\$
Comparación de Precios	2, 915,950.00
Compras Menores	15, 784, 235.59
Compras por debajo del Umbral	1,225,455.94
Procesos por Excepción	-
Total	19,925,641.53

Fuente: Departamento Administrativo y Financiero

c. Ingresos por captación directa

Este Centro ha recaudado fondos a través de captación directa por un monto de once millones ochenta y nueve mil setecientos ochenta y siete con 54/100 **(RD\$ 11,089,787.54)**.

Relación mensual de ingresos por captación directa	
Meses	Monto en RD\$
Enero	762,045.05
Febrero	710,044.58
Marzo	1,205,461.15
Abril	897,607.27
Mayo	1,051,326.22
Junio	577,140.16
Julio	1,421,655.79



Agosto	1,412,395.79
Septiembre	660,075.00
Octubre	1,834,165.87
Noviembre	172,696.16
Diciembre	385,174.50
Total	11,089,787.54

Fuente: Departamento Administrativo y Financiero

d. Cuentas por pagar

A la fecha, este Centro mantiene pasivos por novecientos ochenta y siete mil veintinueve con 29/100 **(RD 987,029.29)**.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

a. Diseñar y aplicar un programa de desarrollo del personal directivo

Este producto está evidenciado en el plan de capacitación el cual está en proceso de implementación y tiene como fecha de vencimiento al 31 de diciembre 2022. Los directivos han estado participando en una serie de capacitaciones, talleres y charlas focalizadas. Para los próximos meses se estará coordinando con el área Académica un programa sobre Liderazgo y Gerencia. Sumado a esto, se está en proceso de actualización del diccionario por competencias que tiene como finalidad tener claridad sobre cuáles son las competencias que deben tener y desarrollar cada directivo. Pendientes: coordinar reunión con la Dirección Académica y Curricular, aumentar cantidades de acciones de capacitación en ejecución. Nivel de avance: 55 %



b. Elaboración de las nóminas mensuales y anuales 2022.

Las nóminas de sueldos están al día, del total de 120 nominas al año, solo restan 40, nivel de avance: 80%

En la actualidad los pagos de compensaciones y beneficios están al día, solo resta pago de regalía pascual, horas extraordinarias, pago de vacaciones no disfrutadas, nivel de avance: 80%.

c. Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados año 2022.

Este Producto está sujeto al cronograma de trabajo del Ministerio de Administración Pública (MAP), el cual establece el inicio de la evaluación del desempeño del año 2022, a partir del 15 de diciembre hasta el 31 de enero 2023. El nivel de avance de ejecución corresponde al monitoreo de los acuerdos y elaboración de minutas de seguimiento, la cual es elaboradora por los supervisores. Nivel de avance: 70%

d. Ejecución Plan de Capacitación y Desarrollo de los empleados del CAPGEFI.

Estamos avanzado con el desarrollo del plan de capacitación del año vigente, un 60% del personal ha activamente de las actividades de capacitación. Nivel de avance: 85%

e. Reclutamiento y Selección de colaboradores del CAPGEFI.

Este producto no ha tenido mayores avances dado las limitantes para el ingreso de nuevos colaboradores, para el mes de septiembre ingresó un colaborador por uso de registro de elegible de concursos públicos. En la actualidad estamos en proceso para llevar a cabo un concurso para ocupar el cargo vacante de Soporte Técnico Informático. Nivel de avance: 50%



f. Crear y desarrollar un plan de motivación laboral.

Contamos con un borrador de una política que permitirá desarrollar un sistema de motivación laboral, el cual estará sustentado en la meritocracia de los colaboradores. Nivel de avance: 50%.

g. Gestionar el fortalecimiento y renovación del Clima Organizacional.

Para este producto se ha creado una política en formato borrador para presentar a la DG, posteriormente enviar al Depto. de Planificación y Desarrollo para su revisión. A la vez estamos trabajando en la imagen de los colaboradores (comportamientos, vestimenta), lo cual impacta al clima organizacional, para ello el Depto. de Comunicaciones y Recursos Humanos, desarrollaremos una campaña de concientización. Nivel de avance: 50%

h. Desarrollar políticas de personal que fomenten la prevención de riesgos, seguridad y salud en el trabajo.

Este producto está avanzado, queda pendiente actualizar los procedimientos y socializar a todos los colaboradores. Pendiente: renovar la brigada de evacuación y desarrollar talleres sobre seguridad ocupacional. Recientemente con el acompañamiento de IDOPPRIL, se realizó un levantamiento de información para detectar los riesgos laborales que podrían afectar a nuestros colaboradores. Todas las políticas fueron actualizadas. Nivel de avance: 90%



4.3 Desempeño de la Tecnología

a. Avances en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones

En procura de mejorar la infraestructura de tecnología, se han realizado implementaciones importantes:

Actualización de la red tecnológica, elevándola de categoría y la adquisición de nuevos y modernos switches. Además de todo esto, la adquisición de computadoras nuevas, modernas y que responden a la capacidad necesitada para el buen desempeño de nuestros estudiantes.

Implementación de un sistema de help desk o mesa de ayuda, para dar seguimiento a las peticiones de los usuarios de manera automatizada a través de asignación de solicitudes, lo que permite mantener una buena organización y facilitan establecer prioridades en los requerimientos y averías reportadas por nuestros usuarios.

b. Uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejorar procesos.

Automatización de certificados; se realizó la implementación del proceso para entregas de certificados a nuestros estudiantes de manera automatizada, para así, agilizar el proceso, mejorar el servicio y tener mayores controles. Estamos coordinando todos los mecanismos para realizar el pase a producción.

c. Certificaciones obtenidas

La Institución mantiene las certificaciones otorgadas por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), tales como:



- **NORTIC A2:2021:** Norma para el desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del Estado Dominicano.

- **NORTIC A3-2:2018:** Guía de uso del portal de datos abiertos del Estado Dominicano. A3

- **NORTIC E1:2018:** Norma para la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales.

d. Desempeño de la mesa de servicio:

En cuanto a este apartado, el Centro desarrollo el proyecto de mesa de servicio, el mismo se encuentra pendiente de aprobación e implementación.

e. Resaltar participación de mujeres en TIC.

Como parte de las iniciativas sobre igualdad de género desarrollada por la institución, el departamento de tecnología cuenta con dos (2) mujeres en el equipo, de un total de nueve (9) colaboradores.

f. Resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge).

Este Centro en lo relativo al uso de las tecnologías de la información y comunicación, se encuentra en el lugar 90 de las 277 instituciones evaluadas con un índice de 80.13, estando todos sus indicadores en verde, procurando elevarlo para las próximas mediciones.



Este indicador está compuesto por varios sub indicadores como son:

Categoría	Puntuación máxima	Puntuación obtenida
Uso de las tic	20	16.5
Implementación de e-gob	30	21.13
Gobierno abierto y e-participación	25	20.5
Desarrollo de e-servicios	25	22
	100%	80.13%

4.4 Desempeño del área de Comunicaciones

Fortalecimiento del posicionamiento del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal ante la opinión pública.

Los esfuerzos institucionales en torno a esta iniciativa, estuvieron orientados a alcanzar una opinión pública favorable. Algunas iniciativas estratégicas desarrolladas fueron las siguientes:

a. Difusión permanente de informaciones institucionales por medios internos/externos.

Durante el citado periodo, el Departamento de Comunicaciones produjo y publicó 44 notas de prensa. Estas fueron divulgadas a través de medios digitales e impresos, redes sociales, portal web, etc. Todas las notas son compartidas (tan pronto son publicadas), a través de un dossier de prensa físico y digital para consumo de todo personal.



b. Diseño y publicación de materiales informativos (impresos/digitales)

Para el citado periodo se elaboró un brochure especial sobre la Cátedra Académica Yvelisse Prats Ramírez. En este díptico se da conocer el objetivo y alcance de dicha iniciativa. El material ha sido entregado a más de 200 personas que participaron en las conferencias programadas en el marco de dicha cátedra y está dispuesto en el área de recepción para consumo de los visitantes.

Del mismo modo, se han distribuido cientos de brochures acerca de qué es el CAPGEFI, de la Oficina de Acceso a la Información Pública y de la Carta Compromiso al Ciudadano.

Boletín informativo: Produjimos, en formato digital, el boletín informativo “CAPGEFI Informa”, correspondiente al trimestre enero-marzo y abril-junio de 2022, este material, esta compartido en el portal institucional.

c. Remisión de correspondencias por diversos motivos:

Como una forma de establecer vínculos de colaboración y relaciones con funcionarios e instituciones respectivas a este Centro, el Departamento de Comunicaciones envía cartas por los motivos siguientes: pésame, cumpleaños, felicitaciones, entre otros. Durante el año se han remitido 108 misivas a funcionarios gubernamentales, líderes de opinión, medios de comunicación, representantes de gremios y sociedad civil.

Relaciones públicas en redes sociales: Con objetivo de mantener relaciones efectivas con entidades públicas y privadas, el departamento de comunicaciones, a través de las redes sociales, promueve la publicación de todas las fechas conmemorativas de entidades con las cuales nos vinculamos de manera directa; es decir, instituciones del sector,



organismos con los que hemos firmado acuerdo de colaboración, medios de comunicación, etc. La cuenta @CAPGEFIRD cuenta con un total de 29, 608 seguidores activos.

d. Participación en Semana Económica y Financiera del Banco Central.

Este Centro, a través del departamento de Comunicaciones concertó su participación en la Semana Económica y Financiera que realiza el Banco Central de la República. En este escenario, dirigido a promover la capacitación en materia financiera, participamos con dos importantes conferencias virtuales, tales como “Compras Públicas Sostenibles” y “Implementación del modelo Alianzas Público-Privadas como vía de Desarrollo Económico y Social en R.D”, ambas dirigidas a estudiantes del nivel medio y universitarios. En esas actividades contamos con la participación de 475 personas conectadas a través de la plataforma Zoom y Youtube respectivamente.

e. Fortalecimiento de la comunicación digital.

Dentro de las tareas a destacar en este acápite, encontramos los esfuerzos para aumentar la comunidad de seguidores en las distintas redes. Tenemos presencia en Instagram, Facebook, LinkedIn, twitter, Flirck y hace unas semanas fue habilitado el canal oficial de CAPGEFI en YouTube. Al cierre de este informe, el Centro cuenta con un total de 29, 608 seguidores en sus distintas de @CAPGEFIRD en las redes sociales.



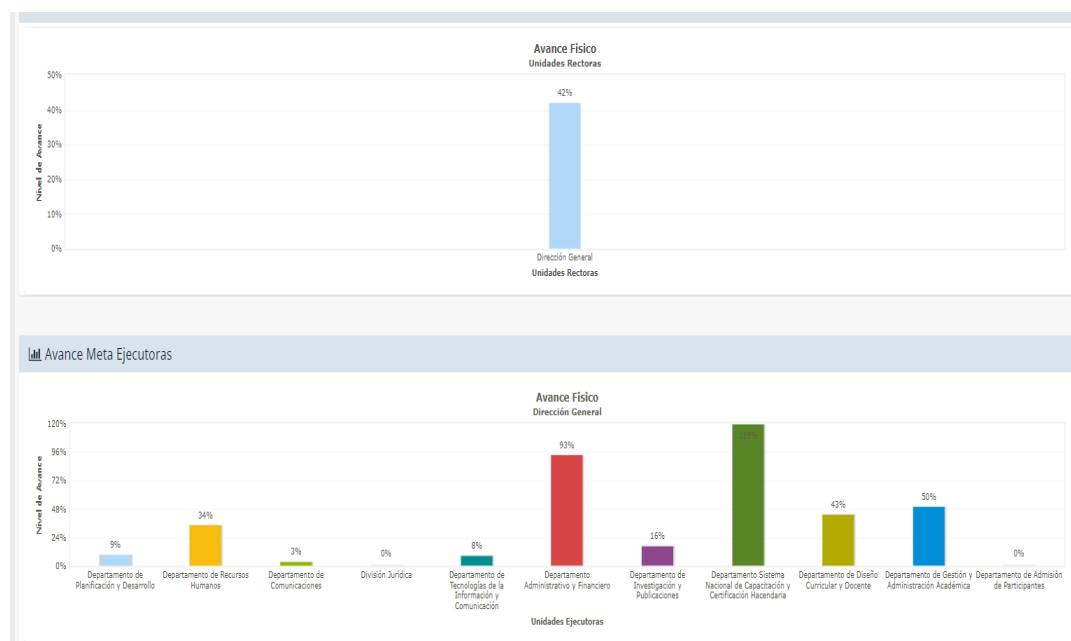
4.5. Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

a. Plan Estratégico Institucional

Durante el citado periodo, el CAPGEFI ha logrado un 100% de cumplimiento en cuanto a la entrega de informes, conforme a las funciones y actividades desarrolladas por cada unidad organizacional.

Así mismo, dio continuidad a su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, elaborado en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título III de Planificación de la Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública cuyo Artículo 25, literal d) define los Planes Estratégicos Sectoriales e Institucionales como instrumentos de planificación de mediano plazo, destinados a expresar “las políticas, objetivos y prioridades a nivel sectorial e institucional”.

En el citado periodo, la institución planifico un total de 29 productos distribuidos en las diferentes áreas, de los cuales se han ejecutado 2 al 100%, el resto en proceso. A continuación, grafico de avance Plan estratégico.



Fuente: Sistema de Planificación Institucional



b. Otros proyectos

El CAPGEFI dentro del “**Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración y de las Finanzas Públicas y Movilización de los Recursos Internos de la República Dominicana (PROGEF)**”, ha recibido recursos para cuya donación somos objeto en la implementación del proyecto que consta dos productos principales, el primero son los programas académicos de nivel de especializaciones, dentro de los que se encuentra elaborar las carpetas de planificación docentes con sus planes curriculares, las cuales se encuentran en su fase de selección de los consultores, estas son las siguientes:

- 1) Especialización en Contabilidad Gubernamental
- 2) Especialización en Compras y Contrataciones
- 3) Especialización en Bienes Nacionales y Catastro
- 4) Especialización en Política y Legislación Tributaria
- 5) Especialización en Crédito Público

El segundo producto son la implementación de aulas virtuales e infraestructuras de las mismas con sus laboratorios, estudio de grabación y el salón de actos readecuados física y tecnológicamente, en ese sentido ya se tiene terminaron los 3 laboratorios, se encuentra en un 85% el estudio de grabación y se espera iniciar y concluir el salón de actos en el próximo año 2023.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

Para la medición de los niveles de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios brindados fueron aplicados un total de **7,015** encuestas, distribuidas en cinco instrumentos distintos:

- Evaluación Global Proceso Capacitación Presencial:

Evaluaron el servicio en la modalidad presencial, los participantes, valoraron en un promedio de 95.54% de satisfacción de 1, 243 encuestas.

- Evaluación del Proceso de Capacitación Modalidad virtual:

Evaluaron el servicio en la modalidad presencial los participantes, valoraron el servicio con un otorgando un índice promedio de 92.63%. de 5, 491encuestas.

- Evaluación de otros servicios del Centro:

Esta estadística va dirigida a recoger el nivel de satisfacción de los usuarios que visitan el Centro en áreas como Recepción, Admisión, Caja etc. Para el periodo usuarios valoraron el servicio con un índice promedio de 96.90%. de 73 encuestas.

- Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”.

Este servicio corresponde a la consulta de material bibliográfico, los usuarios valoraron el servicio con un índice promedio de 97.5% de 8 encuestas.



5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información: para este apartado.

El Centro recibió un total de 79 solicitudes a través de la oficina de libre acceso a la información pública, siendo las mismas contestadas en un 100% dentro del plazo establecido por la Ley 200-04.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias:

Para el cumplimiento de este requerimiento, el Centro cuenta con un buzón físico de quejas y sugerencia, el cual no registro ninguna incidencia durante el año, debido a que los usuarios hacen uso de los formularios de evaluación de los servicios.

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia:

En este apartado la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), ha emitido calificación del primer trimestre de año, valorando al portal del Centro con un 94.13% de promedio.

Evaluaciones portal

Evaluaciones mensuales del portal de transparencia institucional	
Mes	Evaluación
Enero	92.50
Febrero	92.20
Marzo	85.50
Abril	90.40
Mayo	94.80
Junio	95.50
Julio	97.00



Agosto	99.55
Septiembre	99.75
Promedio	94.13

V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

- a. Definir e implementar un Sistema de Capacitación para el cambio y comunicación organizacional que coadyuve a un liderazgo efectivo y un personal comprometido.
- b. Implementar un Sistema de Gestión por Competencias que posibilite la identificación y cierre de las brechas de competencias requeridas.
- c. Diseñar un plan de gestión de recursos financieros, que permita satisfacer las necesidades derivadas de la planificación. Definición de Estrategias para Gestionar Alternativas de Financiamiento.
- d. Crear de un plan de acción con miras a las mejoras de las instalaciones físicas idóneas.
- e. Eficientizar los procedimientos de gestión de los procesos administrativos y financieros.
- f. Implementación de técnicas y herramientas de mejora que impulse la mejora continua de los servicios para garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos.
- g. Actualización de la infraestructura tecnológica, en costo/beneficio, acorde a las mejores prácticas de los estándares internacionales.
- h. Implementación de un nuevo sistema core: actualizado, interconectado, escalable, flexible, confiable, seguro y eficaz en la ejecución de las operaciones y la toma de decisiones.



- i. Diseñar la oferta académica que responda al fortalecimiento del Sector Hacendario y de las Finanzas Públicas.
- j. Diseñar la ejecución de los proyectos de formación virtual masiva MOOC's (Cursos masivos abiertos).
- k. Elaborar y ejecutar capacitaciones en fase piloto de Especializaciones Técnicas de las Finanzas Publicas y Económicas (6 especializaciones).
- l. Internacionalización de las experiencias de la Hacienda Pública Dominicana.
- m. Internacionalización de las experiencias de la Hacienda Pública Dominicana.
- n. Adecuación de la normativa académica institucional de acuerdo a los lineamientos de la MESCYT.
- o. Establecer una propuesta de creación de un sistema de DNC en Finanzas Públicas, ágil, eficiente y novedoso.
- p. Medición de los niveles de eficacia de la capacitación en temas de política y gestión financiera del Estado.
- q. Promoción de medios publicitario para Fortalecer la divulgación científica para propiciar una adecuada difusión de los resultados de las investigaciones en el que hacer hacendario.
- r. Impulsar la creación de mecanismos de financiamiento para sostenimiento de la actividad investigativa en materia hacendaria y su divulgación.
- s. Impulsar la Actualización, digitalización y compilación de la documentación bibliográfica que soporta las acciones de capacitación del CAPGEFI.



- t. Diseñar un programa de comunicación interna y externa que coadyuve al posicionamiento de la imagen del CAPGEFI y opere mediante normas, políticas definidas que garanticen su eficacia.
- u. Implantar un sistema de Relaciones Públicas para fortalecer los vínculos con los medios de comunicación, líderes de opinión, asociaciones empresariales, entidades del sector privado, organismos estatales y sociedad civil.
- v. Implementar el programa de responsabilidad social basado en el cuidado, el impacto social y conservación del medio ambiente.
- w. Fortalecer la Función Rectora en los planes curriculares y formativos de la Materia Hacendaria.



Aprobado por:



Lic. Carlos Antonio Castro Muñoz

Director General

