

**Centro de Capacitación en Política y  
Gestión Fiscal**

Memoria Institucional

2015

## **I. Resumen ejecutivo**

El Presente Informe corresponde a las acciones realizadas por el **Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)**, concerniente al período Enero-Diciembre del año 2015 y se sustenta en la informaciones suministradas sobre las actividades ejecutadas por las diferentes áreas operativas del Centro. El mismo está estructurado conforme a las directrices de la Guía para la Rendición de Cuentas del Estado Dominicano, 2015, del Ministerio de la Presidencia.

### **A. Actividades Académicas.**

Durante el año 2015 se ejecutaron **367** acciones de capacitación correspondiente a la programación regular y abierta de las cuales 77 se ejecutaron en la modalidad virtual, estas equivalen a **6, 561 horas clase**, implicando un 107% de ejecución de las 6, 000 horas contempladas en el presupuesto para este año.

La ejecución de la capacitación del período contó con un total de **9, 764** participantes inscritos, correspondió el **65%** (6, 328) al género femenino y el **35%** (3, 436) masculino.

### **B. Otorgamiento de Becas.-**

En el período enero-diciembre, 2015 el Centro otorgó becas en los diferentes cursos y talleres que imparte, como son: Básico de Técnicas Aduaneras, Impuesto sobre la Renta, Actualización Aduanera e ITBIS, así como en los cursos de

Introducción a la Administración Financiera del Estado. En total, hay 18 becados al 100% y 15 en un 50% del costo de dichos programas, para un total de **33 becas.**

### **C. Actividades Estratégicas.-**

Durante el citado periodo, el Centro logró un avance significativo en el proyecto de implementación del Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH), como son:

1. Se elaboró el Manual Orgánico Funcional del Departamento
2. Definición de requisitos para la Acreditación
3. Elaboración de criterios de la evaluación para fines de acreditación
4. Diseño de formularios a utilizar en el SINACCAH
5. Elaboración de bloques de Acreditación
6. Fueron elaborados lineamientos estratégicos del departamento para el año 2016-2020, así como la definición de metas y resultados esperados para el próximo año.

El Centro continuó el desarrollo con el apoyo del Banco Mundial, el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCYT) y la participación de las diferentes unidades funcionales del Ministerio de Hacienda, la jornada de sensibilización en las universidades del país acerca de **“La Reforma Financiera Gubernamental y la Currícula Universitaria”**, entre otras.

## **D. Acuerdos Interinstitucionales.-**

En materia de colaboración interinstitucional, el Centro motorizó la firma de tres (3) acuerdos de colaboración interinstitucionales, de los cuales dos corresponden a organismos nacionales y uno internacional como son el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX), Ayuntamiento del Distrito Nacional y el Instituto de Estudios Fiscales de España (IEF), respectivamente.

## **E. Desempeño Financiero.**

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General de la Nación, relativos al período comprendido entre enero y diciembre 2015, ascendieron a un total de *Ciento cuarenta y seis millones cuarenta y nueve mil novecientos sesenta pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 146, 049,960.00)*, de los cuales se ejecutaron el **99.5%** equivalente a *Ciento cuarenta y cinco millones trescientos ocho mil sesenta y un 81/100 (RD\$ 145, 308,061.81)* de lo programado para el año.

Los ingresos propios del año ascendieron a *ocho millones ocho mil quinientos once con 88/100 (RD\$8, 008,511.88)*.

## **F. Contrataciones y Adquisiciones.**

Durante el año 2015, el Centro gestionó un total de **108** procesos de compra de bienes y servicios por un monto planificado anual de *trece millones quinientos treinta y dos mil ciento setenta y tres con 888/100 (RD\$ RD\$13, 532,173.88)*, de los cuales se destinaron para las pequeñas y medianas empresas (PyMES) *seis*

*millones cincuenta y ocho mil doscientos diecisiete pesos dominicanos con 37/100 (RD\$ 6, 058, 217.37) equivalentes al 44.8% del monto total, sobrepasando el mandato del reglamento de aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas.*

### **G. Investigación y Publicaciones.**

En el período enero-diciembre, fueron aplicadas **6,735** formularios de las diferentes evaluaciones a los servicios prestados por el Centro, tanto en sus aulas, como en otras instituciones del Estado; dichos formularios recogen la evaluación del proceso académico, satisfacción en los servicios del CAPGEFI y del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”.

### **H. Medición del Servicio.**

Como resultado de las diferentes mediciones de los niveles de satisfacción de los usuarios de los distintos servicios, como son: Servicios Académicos, Servicios del Centro de Documentación, Recepción, Admisión, Caja, Sitio Web, recibimos un **88.87%** de satisfacción en el indicador global de la valoración durante el citado periodo.

Por otro lado recibimos del Ministerio de Administración Pública (MAP ) la evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano correspondiente al periodo julio 2014- julio 2015, dando como resultado un buen desempeño, en cumplimiento al Decreto No. 211-10 de ese Ministerio.

## **I. Apoyo Interinstitucional.**

Como parte del apoyo a las ejecutorias del Gobierno Central, el CAPGEFI desarrolló una estrategia de colaboración a fin de facilitar la operatividad de otras entidades, coordinó y proveyó sus instalaciones para el desarrollo de **84** actividades a otras instituciones públicas por un total de **1, 331** horas de servicio donde asistieron 4,517 participantes. El préstamo de dichas facilidades implicó un ahorro promedio aproximado al Estado de *doce millones de pesos dominicanos con 00/100 (RD\$12, 000,000.00)* en alquileres y contrataciones de servicios, basado en el costo promedio aproximado de hoteles de Santo Domingo.

## II. Índice de contenido

<b>I. Resumen ejecutivo .....</b>	<b>2</b>
<b>II. Índice de contenido.....</b>	<b>7</b>
<b>III. Información Base Institucional.....</b>	<b>8</b>
a) Misión y Visión de la Institución .....	8
b) Breve reseña de la Base Legal Institucional.....	8
c) Principales funcionarios de la institución.....	9
a) Resumen – Descripción de los principales servicios:.....	10
<b>IV. Plan Estratégico Institucional.....</b>	<b>12</b>
a) Análisis de cumplimiento Plan Estratégico.....	12
b) Contribución al objetivo del Eje III de la END.....	13
<b>V. Plan Operativo Anual de la Institución .....</b>	<b>15</b>
a) Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual .....	15
b) Estadísticas Académicas .....	17
c) Acciones de Capacitación ejecutadas .....	18
d) Horas Clase .....	18
e) Participantes .....	20
f) Entrega de Certificados .....	20
g) Otorgamiento de Becas .....	21
<b>VI. Ejecutorias no Contempladas en Plan Operativo .....</b>	<b>21</b>
a) Impacto en Gobierno .....	21
<b>VII. Desempeño Financiero, Presupuestos .....</b>	<b>23</b>
a) Asignación de Presupuesto del Período. ....	23
b) Ejecución Presupuestal del período.....	23
c) Ingresos/Recaudaciones por otros conceptos .....	24
a) Pasivos .....	25
<b>VIII. Contrataciones y Adquisiciones .....</b>	<b>26</b>
b) Resumen de compras realizadas en el período .....	26
<b>IX. Transparencia, Acceso a la información.....</b>	<b>26</b>
a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI: .....	26
<b>X. Recursos Humanos, Logros Gestión Administración Pública. ....</b>	<b>27</b>
a) Clasificador “Planificar” .....	27
b) Clasificador “Organización del trabajo” .....	27
c) Clasificador “Gestión del Empleo” .....	28
d) Clasificador “Gestión del rendimiento” .....	28
e) Clasificador “Gestión del desarrollo”.....	28
f) Clasificador “Gestión de la relaciones humanas y sociales” .....	29
<b>XI. Aseguramiento/Control de Calidad.....</b>	<b>29</b>
a) Gestión de aseguramiento de la calidad. ....	29
b) Mejora de procesos .....	29
<b>XII. Proyecciones. ....</b>	<b>30</b>
<b>XIII. Anexos.....</b>	<b>31</b>

### **III. Información Base Institucional**

#### **a) Misión y Visión de la Institución**

Misión:

Capacitar y adiestrar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal a fin de garantizar su desempeño para que contribuyan con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación sobre la materia fiscal.

Visión:

Constituirse en el órgano rector de la capacitación en el área fiscal que contribuya al desarrollo del país, a través de la capacitación, promoción de la investigación, comprometida con la modernización del Estado.

#### **b) Breve reseña de la Base Legal Institucional**

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), es una entidad del Estado Dominicano creada mediante el Artículo 28 Párrafo II de la Ley de Organización de la Secretaria de Hacienda – hoy Ministerio, No. 494, de fecha 27 de diciembre del año 2006, a partir de la reorganización del Instituto de Capacitación Tributaria (INCAT).

El Decreto 489-07 del 30 de agosto del 2007 que aprueba el Reglamento Funcional de la Secretaria de Estado de Hacienda – hoy Ministerio, otorga el nivel jerárquico de Dirección General del Ministerio de Hacienda, estableciendo el propósito de formar y perfeccionar los recursos humanos del sector público no

financiero en aspectos conceptuales, normativos, operativos relacionados con la política y gestión fiscal.

Adicionalmente a esta ley y su reglamento, el CAPGEFI se rige por la Resolución 352-09 del 14 octubre del 2009 emitida por la Secretaria de Estado de Hacienda – hoy Ministerio, y aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), que aprueba la estructura organizativa del Centro.

Asimismo, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), por su condición de organismo del Estado, se encuentra sujeto a las normativas reguladoras del sector, tales como: la Ley 41-08 de Función Pública que instituye la Carrera Administrativa, y especialmente el Decreto 710-11 que establece el Estatuto de la Carrera Administrativa Especial de Finanzas Públicas, la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus reglamentos de aplicación, entre otras.

### **c) Principales funcionarios de la institución**

1. Mariano Escoto Saba, Director General.
2. Christian Cuello, Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo.
3. Katherine Mancebo De La Cruz, Enc. Dpto. Recursos Humanos.
4. Daysi Lorenzo del Villar, Enc. Dpto. Administrativo y Financiero.
5. Manuel Betancourt, Enc. Dpto. Académico.
6. Cesar David Santana, Enc. Dpto. Investigación y Publicaciones.

**a) Resumen – Descripción de los principales servicios:**

**1. Gobierno a Gobierno**

**1.1 Difusión de la Programación Anual-Semestral:** Este servicio permite a los usuarios conocer la oferta académica del Centro, antes que comience su ejecución.

**1.2 Formación y capacitación:** Consiste en la instrucción a los servidores públicos, como de solicitantes del sector privado, en los contenidos relacionados con la Política y Gestión Fiscal, con énfasis en la materia impositiva y desarrollo humano, este último para el caso de los servidores del Ministerio de Hacienda y sus unidades funcionales.

**1.3 Acreditación y certificación hacendaria:** Es el reconocimiento que el CAPGEFI, basado en la Ley No. 494-06, como en otras disposiciones legales complementarias, deberá otorgar a otras entidades que impartan la materia fiscal, a fin de que las capacitaciones en dicha materia estén acorde con las normativas y procedimientos institucionalmente establecidos.

**2. Gobierno a Ciudadanos/Ciudadanas**

**2.1 Orientación y ampliación de conocimientos relacionados con la política y gestión fiscal:** Consiste en el conjunto de actividades que procura el ensanchamiento de conocimientos a la ciudadanía en torno a implementación de la continua adecuación de

procesos de la Administración Financiera del Estado, así como su propósito, alcances y contenidos.

## 2.2 **Publicación de boletines, revistas y otros documentos en**

**materia de política y gestión fiscal:** Son los medios por los cuales el CAPGEFI da a conocer a la ciudadanía que solicite, la temática de la Administración Financiera del Estado, y de manera particular, aquellas propias de la institución.

## 2.3 **Servicios bibliográficos y documentales:**

Consiste en la prestación de servicios de información bibliográfica y documental, que el CAPGEFI pone a disposición de los ciudadanos a través del Centro de Documentación, dentro de los cuales, cabe señalar: información y referencias bibliográficas, presenciales, información vía correo electrónico y telefónica, asistencia especializada a docentes, estudiantes y al personal del Ministerio de Hacienda, sus áreas funcionales y público en general.

## 2.4 **Becas de estudios relacionados a la administración**

**financiera y tributaria:** Consiste en el otorgamiento de becas a ciudadanos, a fin de cursar algunas de las capacitaciones que ofrece el CAPGEFI. En los casos de que existan acuerdos interinstitucionales respectivos, dicha facilidad podría hacerse extensiva a los servidores de otras entidades públicas o privadas, sobre la base de la disponibilidad presupuestaria y de los requisitos establecidos, el

CAPGEFI otorgaría y/o gestionaría becas externas a solicitantes que califiquen.

#### **IV. Plan Estratégico Institucional**

##### **a) Análisis de cumplimiento Plan Estratégico**

De acuerdo a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (EDN), en su propósito siguiente:

*“La República Dominicana es un país próspero, donde las personas viven dignamente, apegadas a valores éticos y en el marco de una democracia participativa que garantiza el Estado social y democrático de derecho y promueve la equidad, la igualdad de oportunidades, la justicia social que gestiona y aprovecha sus recursos para desarrollarse de forma innovadora, sostenible y territorialmente equilibrada e integrada y se inserta competitivamente en la economía global”.*

Los objetivos generales de la END 1.1. Y 3.4, respectivamente, marcan propósitos directamente vinculados con la misión, los objetivos y tareas del CAPGEFI. En cuanto al objetivo General 1.1: sobre una *“Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados”*, está incorporado el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Hacienda 2011-2015, en su Eje Estratégico: Gestión Fiscal eficiente y en su estrategia derivada 2.1: *“Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la administración financiera estatal”*. Consecuentemente, lo anterior se expresa a

nivel del resultado esperado 2.1.8: *“Implementado el Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria”*.

De igual manera, el Tercer Eje, que procura *“...una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva”*, contempla, como objetivo general 3.4, “Empleos suficientes y dignos”. En términos globales, entendemos que tanto los estudios, como las capacitaciones ya señaladas, encajan directamente en estos ejes y objetivos en la medida que contribuyen al fortalecimiento Institucional, como a “formar y capacitar a los servidores públicos que participen en los procesos que conforman el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado, en distintos niveles académicos, incluyendo los superiores”. (Manual de Organización y Funciones del CAPGEFI, p.8).

De modo similar, de las Políticas Transversales enunciadas en el Capítulo III de la END, en los Artículo 14 que tratan sobre Cohesión Territorial. Las actividades de capacitación de la programación regional dirigido al capital humano en área financiera de organismos estatales ubicados fuera de la ciudad capital, en esa misma medida, dichas acciones promueven la cohesión territorial.

## **b) Contribución al objetivo del Eje III de la END**

Objetivo Estratégico: Consolidar el Sistema de Formación y Capacitación Continua para el Trabajo, a fin acompañar al aparato productivo en un proceso de

escalamiento de valor, facilitar la inserción en el mercado laboral y desarrollar capacidades emprendedoras.

**Estructuración de la oferta académica conforme a las prioridades y necesidades de capacitación identificadas para el 2015.**

En el mes octubre se inició el proceso de actualización del Diagnóstico de Necesidades a los 155 Organismos entrevistados en los años 2012-2013, así como los capturados después de esa fecha para un total de 224 Organismos del Estado, a los cuales se les remitirá el formulario correspondiente para este estudio. En esta versión, se incluirán encuestas para los supervisores del área Financiera del Estado; esta labor se inició con la actualización del correo electrónico de esas instituciones, a fin de contactarlos por esa vía. En el total (224) se incluye una (1) institución (Hospital Padre Billini con 10 servidores en el área financiera del Estado) levantada en el mes de junio. Ambas actividades se continúan desarrollando durante los meses de noviembre-diciembre, para publicar sus resultados en el mes de enero, 2016.

En el marco de los ejercicios de medición de impacto que viene realizando la División de Investigación, fueron entrevistados, vía correo electrónico y telefónica, 63 participantes - equivalentes, al 68.48% - de los 92 alumnos que formaron parte en los diferentes módulos que integran la Certificación Internacional (Master`s Certificate) en “Contratación Pública Orientada a Resultados”, impartida en el ciclo 2011 – 2014. Luego de recibir la capacitación, se produjeron los siguientes resultados: el 40% de los servidores cambió de cargo,

y que estos cargos, en su mayoría, están vinculados al área de las materias ofertadas. El 54% ha asumido nuevas funciones en su organismo. Por otra parte, el 27% informó que era docente. De este último segmento, el 53% dijo que logró esa docencia después de la capacitación recibida

En lo que respecta a la tabulación de los diferentes cuestionarios aplicados sobre las evaluaciones realizadas por el Centro, con miras a medir el nivel de satisfacción de los usuarios/participantes se aplicaron **6, 735** cuestionarios, arrojando un promedio global de **89.86**, las mismas están distribuidas la siguiente manera:

- a) Proceso de Capacitación Presencial y Virtual: 5,528 evaluaciones
- b) Proceso de Capacitación Virtual: 1,008 evaluaciones
- c) Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”:  
52 evaluaciones
- d) Servicios del CAPGEFI: 147.

## **V. Plan Operativo Anual de la Institución**

### **a) Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual**

Dentro de la estructura del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011-2015 del Ministerio de Hacienda se contempla, el Plan Operativo Anual 2015 del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

Este documento recoge los productos contemplados en los ejes estratégicos del PEI 2011-2015, para el año 2015, el POA tiene un total de 23 productos en los diferentes ejes estratégicos, con mayor principalía los siguientes:

**Fortalecimiento Institucional (3):** Estrategia Derivada (3.5): Fortalecimiento de los Sistemas de Información y Servicios de Atención al Ciudadano y como Resultado Esperado (3.3.1), Gobierno electrónico del CAPGEFI/MH implementado, logrado en un 100%.

Se encuentra el producto “Ejecución del Sistema de Capacitación a Distancia”, con una meta trazada de un 100%, se obtuvo un alcance de un 167%, este incremento se debió a la crecida demanda de los participantes de las provincias del país.

Las informaciones presentadas evidentemente muestran el nivel de cumplimiento de las metas propuestas, los resultados de la ejecución de las actividades operativas con respecto a lo programado del año 2015.

Para la Estrategia Derivada 3.1 sobre Fortalecimiento Institucional, se proyecta el “Fortalecimiento del programa de Desarrollo Organizacional” (3.2) y como resultado esperado “Fortalecida la Normalización de la Gestión Institucional del MH”. En el producto “Implementación de los procesos del CAPGEFI”, la meta fue lograda en un 80% total de las áreas correspondientes, a través de una Asistencia Técnica contratada para tales fines. Dentro de los productos rutinarios se encuentra la “Estructuración de la oferta académica

conforme a las prioridades y necesidades de capacitación identificadas”, sobrepasando la meta programada de un 100% en un logro del 150%, debido a los requerimientos puntuales para el manejo de nuevos procesos.

Durante el año 2015, se inició la adecuación del Marco Estratégico del Centro, así como la elaboración de las metas institucionales que serán la continuidad del Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda, en materia de capacitación a los servidores públicos.

Durante el citado periodo, el Centro realizó un avance significativo en el proyecto de implementación del Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH), trabajando en la elaboración de la unidad funcional propuesta, obteniendo, tanto el análisis y diseño de la estructura, como la identificación de procesos y funciones, asimismo se establecieron criterios y requisitos para la evaluación diseñando las herramientas necesarias a estos fines, como parte del proceso de organización del área de Certificación y Acreditación Hacendaria para el periodo 2016.

## **Estadísticas Académicas**

A continuación se presentan los avances más significativos del presente año 2015.

## **Acciones de Capacitación ejecutadas**

En lo relativo a la ejecución y alcance de las actividades académicas, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal contó con la realización de **367** acciones de capacitación desarrolladas de la manera siguiente:

- a. **77** acciones de capacitación correspondientes a cursos de primer nivel o fundamentos.
- b. **77** Modalidad Virtual
- c. **127** Tercer Nivel Programas de Actualización (Cursos Puntuales)
- d. **4** Certificaciones Internacionales.
- e. **14** Conferencias.
- f. **68** Programación Abierta

Dentro de los programas de mayor nivel, el CAPGEFI realizó la Primera y Segunda Certificación Internacional del programa de Presupuesto para Resultados (Master Certificate); “Marco Fiscal y Presupuestario a Mediano Plazo”, y “Planificación Estratégica y Programación”, respectivamente, desarrolladas con los organismos internacionales IDEA Internacional y la Universidad Laval de Canadá.

## **Horas Clase**

En el período Enero-Diciembre 2015, se ejecutaron un total de **6, 561** horas clases para un 109% de las 6, 000 contempladas en el presupuesto de la Institución, diseminadas de la siguiente manera:

- a. **2,046** horas de Cursos de Primer Nivel o Cursos de Fundamentos.
- b. **2,897** de Programas de Actualización.
- c. **1,213** horas en la Programación Abierta.
- d. **375** horas de Certificaciones Internacionales.
- e. **30** horas para Conferencias.

El CAPGEFI con el apoyo del Banco Mundial, el MESCyT y la participación de las diferentes unidades funcionales del Ministerio de Hacienda, El CAPGEFI continuó el desarrollo de la jornada de sensibilización “**La Reforma Financiera Gubernamental y la Currícula Universitaria**”, en 6 ocasiones distintas, en las Universidades: Universidad Abierta para Adultos (**UAPA**), Universidad Iberoamericana (**UNIBE**), Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (**PUCMM**), Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (**ITECO**), Universidad Católica Tecnológica de Barahona (**UCATEBA**), en ese mismo tenor se llevo a cabo la conferencia: “La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos” en las instalaciones de la Universidad Central de Este (**UCE**). Estas actividades fueron dirigidas al personal Directivo y Docente, así como a estudiantes de nivel de posgrado y de grado, casas de altos estudios, donde asistieron más de 450 participantes, a fin de socializar los avances y logros alcanzados en la Reforma de la Administración Financiera del Estado, y acercar el quehacer de la citada reforma a los planes y programas de formación universitaria.

Por otro lado, se impartieron las conferencias “Experiencia del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de España, sobre la modalidad a distancia MOOC”; “Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado y su Relación con la Administración Pública”; “La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental -Avances y Desafíos-”; “Enfoques Modernos de Implementación de Sistemas de Monitoreo de la Ejecución del Presupuesto con Orientación en Resultados”; "Accediendo a tu Liderazgo Personal"; "Cuenta Única del Tesoro Y las Normas Internacionales de Contabilidad", "Líneas Estratégicas de la Dirección General de Contrataciones Públicas 2015-2016"; y "Implementación de la Gestión del Conocimiento y Objetivos Digitales de Aprendizajes en la Gestión Gubernamental Dominicana".

## **Participantes**

El total de participantes alcanzados en el ámbito propio del quehacer de la institución, ascendió a **9, 764** participaciones inscritos, de los cuales **6, 328** fueron del género femenino para un porcentaje **65%** y **3, 436** masculino para un porcentaje de **35%** respectivamente.

## **Entrega de Certificados**

Durante el período se desarrollaron ocho (8) actividades de entrega de certificados correspondientes a los programas impartidos por el Centro, celebradas en los siguientes organismos: Dirección Provincial de Salud (La Romana), Casa de la Cultura (La Vega), Politécnico Vicente Aquilino Lopez Santos (Provincia Duarte), Salón 03-01 (Azua), Escuela normal Profesora Urania

Montás (San Juan de la Maguana), Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Distrito Nacional), Capgefi (Distrito Nacional), Además se realizó la ceremonia de investidura a los egresados de la Certificación Internacional (Máster Certificate), en Contratación Pública Orientada a Resultados, desarrollada en un convenio por el CAPGEFI, Idea Internacional y la Universidad LAVAL de Canadá.

## **Otorgamiento de Becas**

En el período enero-octubre 2015, con miras a facilitar la inserción en el mercado laboral a personas que han terminado sus estudios medios y profesionales, el Centro otorga becas en los diferentes cursos y talleres que imparte, como son: Básico de Técnicas Aduaneras, Impuesto sobre la Renta, Actualización Aduanera e ITBIS, así como en los cursos de Introducción a la Administración Financiera del Estado. En total, hay 18 becados al 100% y 15 en un 50% del costo de dichos programas, para un total de **33 becas**.

## **VI. Ejecutorias no Contempladas en Plan Operativo**

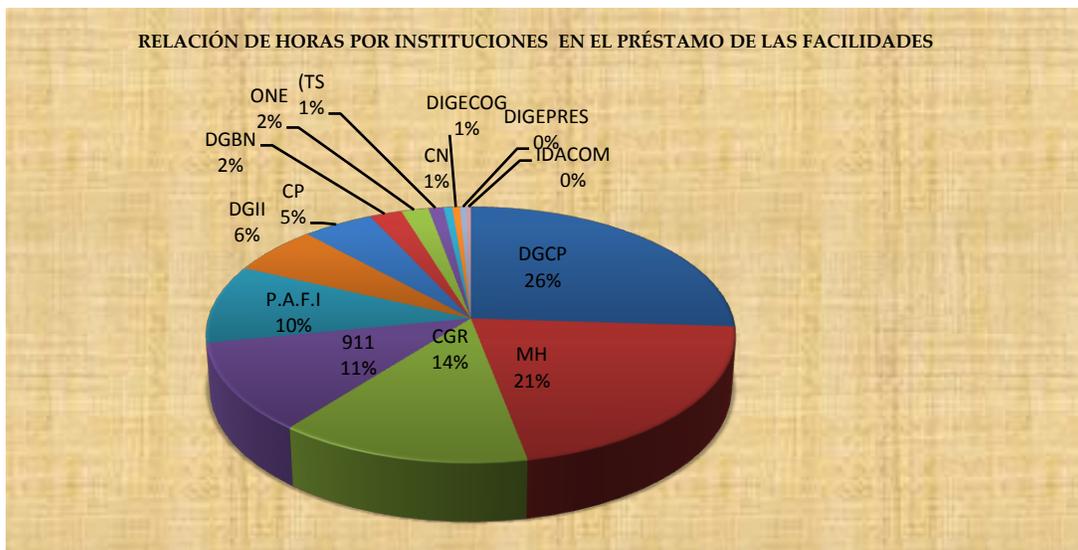
### **a. Impacto en Gobierno**

Como parte del apoyo a las ejecutorias del Gobierno Central, el Centro desarrolló una estrategia de colaboración a fin de facilitar la operatividad de otras entidades, coordinó y proveyó sus instalaciones para el desarrollo de **84** actividades a otras instituciones públicas por un total de **1, 331** horas de servicio, el cual implicó un ahorro promedio aproximado al Estado de doce millones de

pesos dominicanos con 00/100 (**RD\$12, 000,000.00**) en alquileres y contrataciones de servicios, basado en el costo promedio aproximado de hoteles de Santo Domingo.

**Tabla No.1**

RELACIÓN DE HORAS POR INSTITUCIONES EN EL PRÉSTAMO DE LAS FACILIDADES	
INSTITUCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP)	346
Ministerio de Hacienda (MH)	279
Contraloría General de la República (CGR)	183
Sistema Nacional de Emergencias 911	150
Programa de Administración Financiera Integrada (P.A.F.I)	132
Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	82
Dirección General de Crédito Público (CP)	65
Dirección General Bienes Nacionales (DGBN)	30
Oficina Nacional de Estadística (ONE)	25
Tesorería Nacional de la República Dominicana (TS)	14
Catastro Nacional (CN)	8
Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	7
Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	6
Instituto de Aprendizaje Complementario (IDACOM)	4
<b>Total</b>	<b>1,331</b>



En ese mismo tenor, el Centro colaboró a través de un acompañamiento y asesoría técnica en cuanto a la estructura de capacitación virtual y otras metodologías implementadas por CAPGEFI a organismos de capacitación del sector público como son el Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC), Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Unidad de Capacitación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), Liga Municipal Dominicana (LMD), Cámara de Cuentas (CC), Instituto del Ministerio Público y Migración.

## **VII. Desempeño Financiero, Presupuestos**

### **a) Asignación de Presupuesto del Período.**

Los recursos aprobados para el CAPGEFI en el Presupuesto General de la Nación, para el año 2015, ascendieron a un total de *ciento cuarenta y seis millones cuarenta y nueve mil novecientos sesenta* pesos dominicanos (RD\$146,049,960.00).

### **b) Ejecución Presupuestal del período.**

La ejecución del presupuesto para el periodo Enero-Diciembre corresponde al **99.5%** del presupuesto total de la institución, equivalente a *ciento cuarenta y cinco millones trescientos ocho mil sesenta y un pesos dominicanos con 81/100 (RD 145,308,061.81)*.

Tabla No. 2

<b>RELACIÓN DEL GASTO ENERO-DICIEMBRE, 2015</b>	
<b>MESES</b>	<b>MONTO EJECUTADO EN RD\$</b>
Enero	5,449,508.06
Febrero	6,243,521.16

Marzo	8,631,147.08
Abril	9,368,275.60
Mayo	9,563,930.98
Junio	9,840,906.07
Julio	11,741,435.58
Agosto	9,278,778.22
Septiembre	13,703,811.20
Octubre	14,274,151.60
Noviembre	16,005,449.01
Diciembre	31,207,147.25
<b>Total</b>	<b>145,308,061.81</b>

\*Datos suministrados por la división financiera.

### c) Ingresos/Recaudaciones por otros conceptos

Los ingresos propios correspondientes al período Enero-Diciembre del 2015, fueron de *ocho millones ocho mil quinientos once pesos dominicanos con 88 /100 (RD\$ 8, 008, 511.88), distribuidas de la manera siguiente:*

- 1) 50.75%, Certificación de IDEA Internacional.
- 2) 45.10%, Matriculación, Certificaciones y Cuota de Recuperación
- 3) 2.43%, Apoyo Logístico por el uso de aulas y laboratorios
- 4) 1.34%, venta de Publicaciones
- 5) 0.37%, Aporte de la asociación de agentes aduanales (ADAA)
- 6) 0.01%, Reproducción de fotocopias.

Tabla No. 3

RECAUDACIONES DURANTE EL PERÍODO ENERO-DICIEMBRE, 2015					
Publicaciones	Matriculación, Certificaciones y Cuota de Recuperación	Participantes de la Certificación de IDEA	Fotocopias	Apoyo Logístico Uso de aulas y laboratorios	Aporte de ADDA
107,305.00	3,611,847.92	4,063,422.96	1,136.00	194,800.00	30,000.00
<b>Total RD\$ 8,008,511.88</b>					

\*Datos suministrados por la división financiera.

## a) Pasivos

Durante el período Enero-Diciembre, el Centro mantiene unos pasivos por el valor de *seis millones doscientos cuatro mil novecientos cincuenta y tres pesos dominicanos con 44/100 (RD\$8,971,782.71)*, como se detalla a continuación:

Tabla No. 4

CONCEPTO	NOMBRE DEL ACREEDOR	MONTO DE LA DEUDA EN RD\$
Rediseño pagina web de este centro	Rubén Darío Tejada Santana	495,600.00
Renovación contrato alquiler caja de seguridad	Caja De Seguridad Dominicana	12,697.00
Renovación de contrato mantenimiento fotocopiadora	Ricoh Dominicana	15,088.90
Alquiler de suministro de imprenta	Am Multigráfica	5,664.00
Servicios técnicos (certificación (14/09 al 02/10/2015)	Idea International	1,536,060.00
Servicios técnicos (certificación (14/09 al 02/10/2016)	Idea International	1,228,744.00
Servicios técnicos (certificación (14/09 al 02/10/2017)	Idea International	1,431,463.00
Alquiler de paquetes de café	Industrias Banilejas	22,778.82
Compra suministro de imprenta	Multigráfica ,S.A.	2,832.00
Compensación por uso del motor	Luis Tejada	2,000.00
Ayuda económica	Roberto Inoa Moreno	7,700.00
Adquisición de suministros y materiales de imprenta	Jkl	26,550.00
Pago cubicación no.2 del adendum al contrato	Conproina	121,799.20
Adquisición de suministros y materiales de imprenta	Cecomsa,S.R.L.	167,310.52
Adquisición de mobiliario de oficina	Guirofra,S.R.L.	29,010.00
Adquisición de artículos de limpieza	Gtg	57,820.00
Adquisición de servicios de refrigeración	Catering 2000, Srl.	40,061.00
Adquisición de servicios de refrigeración	Catering 2000, Srl.	41,075.00
Docencia	Solicitudes De Pagos A Profesores	960,700.00
<b>Total general</b>		<b>RD\$ 6,204,953.44</b>

\*Datos suministrados por la división financiera.

## VIII. Contrataciones y Adquisiciones

### b) Resumen de compras realizadas en el período

Para el año 2015, el Centro ejecutó compras por un monto de *trece millones quinientos treinta y dos mil ciento setenta y tres con 88/100 (RD\$13, 532,173.88)* de los cuales se destinó una partida para las PYMES *seis millones cincuenta y ocho mil doscientos diecisiete pesos dominicanos con 37/100 (RD\$6, 058, 217.37)*, equivalente a un **44.8%** del monto total. A continuación se presenta el cuadro resumen de las compras por modalidad:

Tabla No. 5

COMPRAS PERIODO ENERO- DICIEMBRE, 2015	MODALIDAD DE COMPRA	MONTOS RD\$
	Comparación de Precios	3,716,478.08
	Compra Menor	7,455,406.33
	Compra Directa	957,991.15
	Proceso de Excepción	1,402,298.32
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>13,532,173.88</b>

Datos suministrados por la unidad de compras.

## IX. Transparencia, Acceso a la información.

### a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI:

Durante el año 2015, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal continuó con la aplicación de la Matriz de Responsabilidades para garantizar el flujo de información y dar respuesta oportuna a los ciudadanos solicitantes. Igualmente cuenta con la aplicación del Manual de Procedimientos de la OAI. En dicho período se recibieron un total de cincuenta y siete (57)

solicitudes de información, todas relativas al proceso académico, las cuales fueron respondidas de manera oportuna, cumpliendo lo establecido en la Ley 200-04.

**b) Informe de proyectos e iniciativas para la participación ciudadana**

Dentro de la sección de transparencia, el Centro fue calificado de manera satisfactoria por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) con un **89.9%**.

**X. Recursos Humanos, Logros Gestión Administración Pública.**

**a) Clasificador “Planificar”.**

El Centro de Capacitación en Política y Gestión fiscal (CAPGEFI), cuenta con un Departamento de Recursos Humanos organizado a través de herramientas de planificación, tales como el Plan Operativo Anual (POA), en el cual se planificaron las distintas actividades desarrolladas, en beneficio del personal.

**b) Clasificador “Organización del trabajo”.**

Esta institución cuenta actualmente con una Estructura Organizativa aprobada a través de la Resolución 352-09 del Ministerio de Hacienda y debidamente refrendada por el Ministerio de Administración Pública. A su vez, el CAPGEFI cuenta con: Organigrama, Manual de Funciones, Mapa de Procesos, Base Legal actualizada, e Historia.

**c) Clasificador “Gestión del Empleo”.**

Apegados a lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos, este año 2015 fueron sometidos diecinueve (19) nombramientos. Además se realizó un (1) cambio de designación de personal, ocho (8) contrataciones y en vigencia está sometido un (1) concurso para analista de desarrollo organizacional.

**d) Clasificador “Gestión del rendimiento”.**

En la actualidad contamos con una Tabla de Escala Salarial aprobada en el año 2009, por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la cual cuenta con cinco (5) rangos de salarios, y está organizada por grupos ocupacionales y nivel jerárquico.

**Tabla No. 6**

<b>GRUPO OCUPACIONAL (GO)</b>	<b>CANTIDAD DE SERVIDORES ACTUALES</b>
Supervisión y Dirección	16 servidores
Profesional	41 servidores
Técnico	34 servidores
Apoyo Administrativo	22 servidores
Servicios Generales	26 servidores

**e) Clasificador “Gestión del desarrollo”.**

Actualmente contamos con 139 empleados, de los cuales 119 son fijos, 12 contratados, 2 que se encuentran en trámite de pensión y 6 de seguridad, De los 64 servidores pertenecen al Sistema de Carrera Administrativa. Estas incorporaciones han sido vía concurso público y evaluaciones internas.

**f) Clasificador “Gestión de la relaciones humanas y sociales”.**

Cumpliendo con lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública, se designó al Enc. Centro de Documentación como el Defensor del Pueblo, en representación de la Institución. Asimismo, cumplimos con los beneficios laborales estipulados en la nombrada Ley como el bono por desempeño, evaluación por resultados, concursos públicos.

**XI. Aseguramiento/Control de Calidad.**

**a) Gestión de aseguramiento de la calidad.**

En este período se realizó la evaluación anual a la primera versión de la Carta Compromiso al Ciudadano del CAPGEFI por parte del Ministerio de Administración Pública (MAP) la cual fue aprobada con la Resolución No. 028-2015, mandato establecido en la Ley No. 41-08, y ratificada por los próximos dos años.

**b) Mejora de procesos**

En cumplimiento de la Ley No.41-08, que estable la Gestión por procesos y posteriormente el Decreto sobre la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) a las instituciones del Estado, el Departamento de Planificación y Desarrollo, continuó los trabajos para la elaboración del manual

de procesos y procedimientos institucionales que a la fecha se encuentra en 80% de avance para su finalización.

## **XII. Proyecciones.**

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, ha realizado sus proyecciones para el próximo año 2016, basándose en la continuación de los trabajos realizados en el presente año y acorde con su Marco Estratégico del PEI 2011-2015.

- a) Diseño de una Maestría para Servidores Públicos de la República Dominicana en colaboración con La Universidad Nacional de Educación a Distancia de España (UNED) y la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), a través del acuerdo con el Instituto de Estudios Fiscales de España (IEF).
- b) Realización de un Encuentro con los Centros de Formación de Latinoamérica y el Caribe.
- c) Revisión de los Planes Curriculares de las Especializaciones Técnicas impartidas por el CAPGEFI.
- d) Propuesta de Asistencia Técnica a la Dirección General de Catastro Nacional.
- e) Propuesta de Asistencia Técnica a la Dirección General de Presupuesto.

- f) Propuesta de desarrollo de un seminario del “Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada” (PIFTE) para la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
- g) Implementación del Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH), que permitirá a partir de la cooperación interinstitucional, pública y privada, la acreditación por competencias de los servidores públicos del gobierno central de la administración financiera gubernamental a nivel del Estado en su conjunto, así como las áreas de capacitación de las unidades funcionales del Ministerio, y todas aquellas instituciones del sector privado que ofrezcan capacitación en materia de gestión política y fiscal.
- h) Estructuración y Ejecución de la Oferta Académica conforme a las Prioridades y Necesidades de Capacitación identificadas, con lo cual pretende establecer las necesidades de los servidores públicos para reforzar el mejor desempeño de sus funciones.
- i) Aumento de las sesiones de la Ejecución del Sistema de Capacitación a Distancia, con las capacitaciones impartidas de manera virtual a participantes de todo el país.
- j) Implementación de la Programación de Capacitación Técnica para los servidores públicos de la Carrera Administrativa Especial en Finanzas Públicas dadas a través del Decreto 710-11.

- k) Elaboración de las carpetas e planificación docente e las especializaciones en Presupuesto, Crédito Público, Contabilidad y Compras y Contrataciones.
- l) Desarrollo, implementación y fortalecimiento de las especializaciones técnicas en Control Interno, Compras y Contrataciones y Tesorería.
- m) Fortalecer el banco de capacitadores del Centro mediante su formación académica a través del curso “**Formación Metodológica para Facilitadores**” la cual impartiremos con el apoyo del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).
- n) Adquisición de una nueva solución tecnológica que permita fortalecer los procesos académicos.
- o) Continuar con el programa de sensibilización en las universidades a través del programa “**La Reforma Financiera Gubernamental y la Currícula Universitaria**”.
- p) Gestionar convenios o acuerdos Interinstitucionales para la cooperación en el marco de capacitación con otros organismos.
- q) Trazar un plan de investigaciones mediante nuevas formas de aplicación de los Diagnósticos de Necesidades de Capacitación y Adiestramiento (DNAC) a través de un sistema tecnológico que facilite la entrega de resultados de forma oportuna a las instituciones del Estado, que a su vez, permita mejorar los servicios ofrecidos a través del Centro de Documentación Dr. Raymundo Amaro Guzmán.
- r) Adecuación de la estructura funcional organizativa del Centro.

- s) Mejoramiento de la planta física del Centro con espacios que amplíen la capacidad y calidad del desarrollo de las actividades académicas del Centro.
- t) Firma de Acuerdo de Colaboración con la Universidad Rio Piedra de Puerto Rico, y otros organismos nacionales e internacionales.

Aprobado por  
**MARIANO ESCOTO SABA**  
Director General





*Centro de Capacitación en Política y Gestión  
Fiscal*

DG

2 de enero del 2016

Quien suscribe, **MARIANO ESCOTO SABA**, Director General del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), expreso mi conformidad con la Memoria Institucional 2015, por lo que autorizo su publicación y divulgación a través de los medios establecidos para estos fines.

En la ciudad de Santo Domingo, capital de la República Dominicana, a los dos (2) días de enero del año dos mil dieciséis (2016).

  
**MARIANO ESCOTO SABA**  
Director General

